PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA	**CAMAT**
dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes	**MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**
	Pembina (IV/a)
	NIP. 197506042000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Indeks Kualitas Kinerja Kelurahan	Indeks	75,63
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp20.031.556.847,00	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp19.364.650.000,00	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp18.376.568.000,00	APBD
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp1.600.000.000,00	APBN
5	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp95.000.000,00	APBD
6	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp7.245.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp66.712.774.847,00**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
CAMAT

MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY KASIANTO S.,S.Pd.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Camat	**Sekretaris**
MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M.	**EDY KASIANTO S.,S.Pd.**
Pembina IV/a	**Penata Tingkat I, III/d**
NIP. 197506042000121003	**NIP. 197301121998021001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas, keterpaduan dan konsistensi perencanaan organisasi	Jumlah Dokumen Perencanaan Organisasi	Laporan	2
2	Meningkatnya kejelasan indikator dan pemanfaatan hasil kinerja	Jumlah Reviu kejelasan indikator kinerja dan pemanfaatan hasil kinerja organisasi	Laporan	1
3	Terkoordinasinya penyusunan dokumen manajemen risiko kecamatan	Jumlah terlapornya dokumen manajemen risiko kecmatan per triwulan	Dokumen	4
4	Terkoordinasinya penerapan SOP yang lengkap, patuh dan efektif di Lingkungan Kecamatan	Jumlah penilaian dan pengendalian penerapan SOP Kecamatan	Laporan	1
5	Terkoordinasinya manajemen sumber daya Kecamatan yang terukur dan terkendali	Jumlah pengendalian dan evaluasi manajemen sumber daya kecamatan	Laporan	1
6	Terkoordinasinya tertib administrasi/tata kelola pemerintahan kecamatan	Jumlah Laporan administrasi/tata kelola Pemerintah Kecamatan	Laporan	20
7	Meningkatnya Nilai, Perilaku dan Etos Kerja Organisasi	Jumlah pembinaan dan evaluasi nilai, perilaku serta etos kerja aparatur	Laporan	1
8	Terkoordinasinya kepatuham input dan verifikasi e-Pantau di lingkungan Kecamatan	Persentase input dan verifikasi e-Pantau Kecamatan tepat waktu setiap bulan	Persen	100
9	Tingkat capaian Program dan Anggaran	Persentase tingkat capaian program dan anggaran	Persen	75-100
10	Meningkatnya tingkat keterisian data prioritas tahunan	Persentase keterisian data prioritas tahunan	Persen	80-100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	40,253,000.00	APBD	
2.	Fasilitasi Kegiatan Erau Kecamatan Muara Jawa	25,000,000.00	APBD	
3.	Fasilitasi Stunting (Rembuk dan Operasional TPPS) Kecamatan Muara Jawa	50,000,000.00	APBD	
4.	Fasilitasi HUT RI Kecamatan Muara Jawa	250,000,000.00	APBD	
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp 365,253,000.00**		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Camat

MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

PIHAK PERTAMA,
Sekretaris

EDY KASIANTO S.,S.Pd.
Penata Tingkat I, III/d
NIP.197301121998021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUL BAHRI, S.E.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Camat	**Kasi Pemerintahan**
MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M.	**SYAMSUL BAHRI, S.E.**
Pembina IV/a	**Penata Tingkat I, III/d**
NIP. 197506042000121003	**NIP. 19791209200112 1005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Jumlah Tingkat Kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	2
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Penyusunan Penyampaian Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	2
4	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	30
5	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
6	Telaksananya Laporan Administrasi / Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Laporan Administrasi / Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Laporan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	15,971,120,000.00	APBD	
2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	97,648,000.00	APBD	
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	250,000,000.00	APBN	
	JUMLAH ANGGARAN	Rp 16.318.768.000		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Camat

MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

PIHAK PERTAMA,
Kasi Pemerintahan

SYAMSUL BAHRI, S.E
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197912092001121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULI HAMBRANI, S.Ag.,M.M.**

Jabatan : **KASI TRANTIBUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT	**KASI TRANTIBUM**
MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.	**RULI HAMBRANI, S.Ag.,M.M.**
PEMBINA, IV/a	**PEMBINA, IV/a**
NIP 197506042000121003	**NIP 197411042007011023**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan administrasi sesuai SOP	Jumlah Pelayanan Administrasi Sesuai SOP	**Laporan**	**24**
2	Tersedianya dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu disetiap triwulan	Jumlah Dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu disetiap triwulan	**Laporan**	**12**
3	Terwujudnya penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	**Kegiatan**	**80**
4	Tersediannya SOP Seksi Tramtib dan Linmas	Jumlah SOP Seksi Trantib dan Linmas	**Laporan**	**24**

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.
PEMBINA, IV/a
NIP 197506042000121003

Pihak Pertama,
KASI TRANTIBUM

RULI HAMBRANI, S.Ag.,M.M.
PEMBINA, IV/a
NIP 197411042007011023

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KANTOR CAMAT MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Fasilitasi Kwaran Pramuka Kecamatan	25.000.000,00	APBD
2	Penanganan Darurat Bencana	150.000.000,00	APBD
3	Honor Linmas Kecamatan Muara Jawa	666.000.000,00	APBD
4	Forum Kerukunan Umat Beragama, Forum Pembauran Kebangsaan, Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat di Kecamatan Muara Jawa	75.000.000,00	APBD
5	Safari Ramadhan di Kecamatan Muara Jawa	20.000.000,00	APBD
6	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Muara Jawa	15.000.000,00	APBD
7	Fasilitasi Patroli di Wilayah Kecamatan	50.000.000,00	APBD
8	Fasilitasi Kegiatan Erau Kecamatan Muara Jawa	25.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**1.026.000.000,00**	

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.
PEMBINA, IV/a
NIP 197506042000121003

Pihak Pertama,
KASI TRANTIBUM

RULI HAMBRANI, S.Ag.,M.M.
PEMBINA, IV/a
NIP 197411042007011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. NORJANAH,S.Sos**

Jabatan : **KASI YANMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1.	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan**	870,000,000.00	APBD	
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp 870,000,000.00**		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Camat

MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

PIHAK PERTAMA,
Kasi Yanmum

Hj. NORJANAH,S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197006142000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA MARIANA. SE.,M.M**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Camat	**Kasi PMD**
MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M.	**DINA MARIANA. SE.,M.M**
Pembina IV/a	**Penata Tingkat I, III/d**
NIP. 197506042000121003	**NIP. 198401102010012001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (gema)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (gema)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelayanan administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Pelayanan administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Laporan	12
3	Terlaksananya penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	jumlah penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Dokumen	2
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
5	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Laporan	12
6	Terlaksananya Laporan Administrasi / Tata Kelola Pemerintahan	Jumlah Kegiatan / Dokumentasi administrasi Tata Kelola Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kegiatan	30
7	Terlaksananya Penyampaian Kepatuhan Input E-Pantau	Jumlah Penyampaian Kepatuhan Input E-Pantau	Bulan	12
8	Terlaksananya Pelayanan Pembuatan Rekomendasi Proposal Bidang PMD	Jumlah Pelayanan Pembuatan Rekomendasi Proposal Bidang PMD	Berkas	20
9	Tersusunnya Usulan Persediaan Pembangunan dari masyarakat	Jumlah Usulan masyarakat yang dihimpun dan dibahas dalam Musyawaran Musrenbang Kecamatan	Kegiatan	9

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah	25,000,000.00	APBD	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	8,000,000,000.00	APBD	
3	Evaluasi Kelurahan	70,000,000.00	APBN	
4	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	1,191,800,000.00	APBN	
5	Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan	230,000,000.00	APBD	
6	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	50,000,000.00	APBD	
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp 9,566,800,000.00**		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Camat

MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

PIHAK PERTAMA,
Kasi PMD

DINA MARIANA. SE.,M.M
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198401102010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY KASIANTO S.,S.Pd.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT	**KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**
EDY KASIANTO S.,S.Pd.	**NILA IRMAWATI,S.Mn.**
PENATA TK. I/III.d	PENATA TK. I/III.d
NIP. 197301121998021001	NIP. 197608042003122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Jumlah sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Laporan	12
2	Terlaksananya kepatuhan input dan verifikasi e-pantau di lingkungan kecamatan.	Jumlah laporan hasil input e-pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan.	Laporan	12
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Dokumen	12
4	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Laporan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).	Jumlah Laporan SPIP Tahunan yang disusun dan disampaikan.	Laporan	12
5	Terlaksananya penerapan SOP Penyusunan Program dan Penatausahaan Keuangan.	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah bulanan, semesteran, dan tahunan.	Laporan	12
6	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP).	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang disusun dan disampaikan.	Laporan	1
7	Terlaksananya Penyampaian Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan Surat Penugasan (Penugasan dari Bupati Kutai Kartanegara).	Jumlah Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan Surat Penugasan.	Laporan	12

8	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan tahunan	Jumlah laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan tahunan	Laporan	12
9	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp.)	KET
1	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**20.000.000,00**	APBD
	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000,00	APBD
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**16.312.602.953,00**	APBD
	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.171.082.953,00	APBD
	02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000,00	APBD
	03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	131.520.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran		**16.332.602.953,00**	APBD

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

EDY KASIANTO S.,S.Pd.
PENATA TK. I/III.d
NIP. 197301121998021001

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NILA IRMAWATI,S.Mn.
PENATA TK. I/III.d
NIP. 197608042003122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH,S.Akun**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY KASIANTO S, S.Pd.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Sekretaris Camat	**Kasubbag Umum Ketatalaksanaan & Kepegawaian**
EDY KASIANTO S, S.Pd.	**AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**
Penata Tingkat I, III/d	**Penata Muda Tingkat I, III/b**
NIP 197301121998021001	**NIP. 198808192011012002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya disiplin, kepatuhan dan perilaku kerja paratur kecamatan	Jumlah monitoring dan pembinaan disiplin serta perilaku kerja aparatur Kecamatan	Laporan	12 Laporan
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya pengelolaan sumber daya administrasi umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian secara terukur	Jumlah pengelolaan sumber daya administrasi umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai ketentuan	Laporan	12 Laporan
4	Terlaksananya penerapan SOP administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian secara tertib dan efektif	Jumlah penerapan SOP adminstrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan	12 Laporan
5	Terlaksananya tertib administrasi/tata kelola sub bagian, umum, katatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah laporan administrasi/tata kelola sub bagian umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	12 Laporan
6	Terkoordinasinya penyusunan dokumen manajemen risiko kecamatan	Jumlah identifikasi dan analisis risiko sub bagian umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	12 Laporan

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	20,000,000.00	APBD	
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	17,400,000.00	APBD	
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50,000,000.00	APBD	
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,000,000.00	APBD	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	125,000,000.00	APBD	
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20,569,000.00	APBD	
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	79,240,000.00	APBD	
8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	120,000,000.00	APBD	
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	65,000,000.00	APBD	
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200,000,000.00	APBD	
11	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	150,000,000.00	APBD	
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp. 872,209,000.00**		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, Sekretaris Camat	PIHAK PERTAMA, Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian
EDY KASIANTO S, S.Pd. Penata Tingkat I, III/d NIP 19730112199802100	**AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun** Penata Muda Tingkat I, III/b NIP. 198808192011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IFNI HANIFAH GANI,S.Sos.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**IFNI HANIFAH GANI,S.Sos.**
PENATA TINGKAT I/III.d	PENATA MUDA/III.a
NIP. 197608042003122007	NIP. 19800520070120 39

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Jumlah sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Laporan	12
2	Terlaksananya kepatuhan input dan verifikasi e-pantau di lingkungan kecamatan.	Jumlah laporan hasil input e-pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan.	Laporan	12
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Dokumen	12
4	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Laporan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun SKPD	Laporan	2
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**IFNI HANIFAH GANI,S.Sos.**
PENATA TINGKAT I/III.d	PENATA MUDA/III.a
NIP. 197608042003122007	NIP. 19800520070120 39

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HESTARI WAHYUNI,S.Sos**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**HESTARI WAHYUNI**
PENATA TK. I/III.d	PENATA MUDA/III.a
NIP. 197608012003122007	NIP. 198012022007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Jumlah sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Laporan	12
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan tahunan	Jumlah laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan tahunan	Laporan	12
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pengajuan penerbitan SPD	Dokumen	12
4	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Laporan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah laporan atas Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan dan Tindak Lanjut atas Pemeriksaan dari Inspektorat dan/atau BPK	Laporan	12

5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**HESTARI WAHYUNI**
PENATA TK. I/III.d	PENATA MUDA/III.a
NIP. 197608042003122007	NIP. 198012022007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYANI, S.IP.**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUL BAHRI, S.E.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Kasi Pemerintahan	**Penata Kelola Sistem & Teknologi Informasi**
SYAMSUL BAHRI, S.E.	**SURYANI, S.IP.**
Penata Tingkat I, III/d	**Penata Muda III/a**
NIP. 197912092001121005	**NIP. 198106172007012010**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesioanal,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesioanal,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	20
2	Terlaksananya Jumlah Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Laporan	1
3	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi di Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
4	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Penyusunan Penyampaian Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	2
5	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
6	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Pemeliharaan sarana dan prasarana Lampu Penerangan Jalan Umum 8 Kelurahan di Kecamatan Muara Jawa	449,650,000.00	APBD	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	9,520,000,000.00	APBD	
3	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	7,100,000,000.00	APBD	
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp 17,069,650,000.00**		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerintahan

SYAMSUL BAHRI, S.E.
Penata TK I, III/d
NIP. 197912092001121005

PIHAK PERTAMA,
Penata Kelola Sistem & Teknologi Informasi

SURYANI, S.IP.
Penata Muda III/a
NIP. 198106172007012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HATMAH,S.IP.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENELAAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**HATMAH,S.IP.**
PENATA TINGKAT I/III.d	PENATA MUDA/III.a
NIP. 197608042003122007	NIP. 198105102007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Jumlah sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.	Laporan	12
2	Terlaksananya kepatuhan input dan verifikasi e-pantau di lingkungan kecamatan.	Jumlah laporan hasil input e-pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan.	Laporan	12
3	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Dokumen	12
4	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP).	Jumlah laporan dalam penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan Perangkat Daerah bulanan, semesteran, dan tahunan	Laporan	12
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIAJAKN**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**HATMAH,S.IP.**
PENATA TINGKAT I/III.d	PENATA MUDA/III.a
NIP. 197608042003122007	NIP. 198105102007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOOR HASANAH**

Jabatan : **PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.NORJANAH,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA, **Kasi Pelayanan Umum**	**Pihak Pertama,** **Pengola Data Dan Informasi**
Hj.NORIANAH,S.Sos **Penata Tingkat I, III/d** **NIP 197006142000122004**	**NOOR HASANAH** **Pengatur Tk. 1. II/d** **NIP. 198209052007012013**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Laporan	12
2	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Laporan	12
4	Terlaksananya Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
5	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional Disiplin dan Adaptif Dalam Pelakasanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional Disiplin dan Adaptif Dalam Pelakasanaan Tugas	Kegiatan	12
6	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kasi Pelayanan Umum

Hj.NORIANAH,S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197006142000122004

PIHAK PERTAMA
Pengola Data Dan Informasi

NOOR HASANAH
Pengatur Tk. 1. II/d
NIP. 198209052007012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULI APIANTARA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UIMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian**	PIHAK PERTAMA, **Pengadministrasi Umum**
AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun **Penata Muda Tingkat I, III/b** **NIP 198808192011012002**	**RULI APIANTARA** **Pengatur TK I,II/d** **NIP. 198007142010012017**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Jumlah Laporan Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Laporan	12
2	Terlaksananya Laporan Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Jumlah Kegiatan Melaksankan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Tertib Adminstrasi dan atata Kelola Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah laporan Adminstrasi Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	20
5	Terlaksananya Disiplin Kepatuhan Pegawai	Jumlah Kegiatan Disiplin Kepatuhan Pegawai	Kegiatan	48

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/b
NIP 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Pengadminitsrasi Umum

RULI APIANTARA
Pengatur TK I, II/d
NIP.198007142010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHAMIDAH, S.I.P**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/b
NIP 198808192011012002

PIHAK PERTAMA,
Penata Koelo sistem dan Teknoogi Informasi

NURHAMIDAH,S.I.P
Pengatur TK I,II/d
NIP. 198007142010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Jumlah Laporan Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Laporan	12
2	Terlaksananya Laporan Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Jumlah Kegiatan Melaksankan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Penyelesaian Pengelolaan Administrasi Umum Kepegawaian	Jumlah Laporan Rekap Anjab ABK Pegawai	Laporan	1
4	Terlaksananya Tertib Adminstrasi dan atata Kelola Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah laporan Adminstrasi Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	20
5	Terlaksananya Disiplin Kepatuhan Pegawai	Jumlah Kegiatan Disiplin Kepatuhan Pegawai	Kegiatan	48
6	Tercapaianya Keterisian Pengumpulan Data Prioritas Tahunan Pegawai	Jumlah Berkas Data Prioritas Kepegawaian yang Tersusun Setiap Tahunanya	Berkas	50
7	Terlaksananya proses Administrasi Kepegawaian Sesuai Dengan SOP	Jumlah Proses Layanan Administrasi Kepegawaian Sesuai Dengan SOP	Berkas	25

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/b
NIP 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

NURHAMIDAH, S.I.P
Pengatur TK I, II/d
NIP.198007142010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAWARNI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP 198808192011012002

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

MAWARNI
Pengatur II/c
NIP. 198511022010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah laporan dalam kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
2	Melaksanakan penyampaian RKBMD dan RKPBMD kelurahan dan kecamatan	Juml;ah laporan penyampaian RKBMD dan RKPBMD	Dokumen	2
3	Menyanpaikan hasil Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12
4	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

MAWARNI
Pengatur II/c
NIP. 198511022010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULI HERNAWATI, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.NORJANAH,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Pelayanan Umum**	Pihak Pertama, **Penata Layanan Operasional**
Hj. NORJANAH,S.Sos **Penata Tingkat I, III/d** **NIP 197006142000122004**	**YULI HERNAWATI ,S.E** **Gol.IX** **NIP. 198408182025212036**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Kegiatan	35
2.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dan Laporan Realisasi di Kecamatan	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Pelayana Publik PATEN dan Laporan Realisasi di Kecamatan	Laporan	12
3.	Terlaksananya Kegiatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Pengukuran Tindak Lanjut	Jumlah Kualitas Pelayanan Publik Melalui Pengukuran Tindak Lanjut (SKM)	Laporan	12
4.	Terlaksanya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Penyampaian Laporan Capaian Target Perjanjian Kinerja	Laporan	1
5.	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Terwujudnya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional Disiplin dan Adaftif dalam pelaksanaan Tugas	Jumlah Kegiatan Core Values ASN Berakhlak	Kegiatan	45

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pelayanan Umum

Hj. NORJANAH,S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197006142000122004

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

YULI HERNAWATI ,S.E
Gol.IX
NIP. 198408182025212036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA LUKMAN, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUL BAHRI, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pemerintahan

SYAMSUL BAHRI, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197912092001121005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

RINA LUKMAN, S.Sos
IX
NIP. 198207112025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	jumlah laporan Melaksanakan kegiatan apel pagi	Laporan	12
2	Terlaksananya Jumlah Tingkat Kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	jumlah laporan Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampain Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	jumlah laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	12
4	Telaksananya Laporan Administrasi / Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	jumlah l;aporan Tercapainya Laporan Administrasi Bidang Pemerintahan	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

SYAMSUL BAHRI, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197912092001121005

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

RINA LUKMAN, S.Sos
IX
NIP. 198207112025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA PERMANA, S.SOS**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DINA MARIANA, SE., M.M.**

Jabatan : **KASI PMD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **KASI PMD**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
DINA MARIANA, SE., M.M.	**INDRA PERMANA, S.SOS**
Penata Tingkat I / III/d	IX
NIP.198401102010012001	NIP.198602122025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelayananan Administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Pelayananan Administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Laporan	12
2	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Penyusunan Laporan Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah Penyusunan Laporan Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Laporan	1
4	Terlaksana Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaftif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaftif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	12
5	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan	Jumlah tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PMD

DINA MARIANA, SE., M.M.
Penata Tingkat I / III/d
NIP.198401102010012001

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

INDRA PERMANA, S.SOS
IX
NIP.198602122025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRIANSYAH, S.Pd.I**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DINA MARIANA,S.E.,M.M.**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi PMD,**	Pihak Pertama, **Penata Layanan Operasional**
DINA MARIANA,S.E.,M.M. **Pembina IV/a** **NIP 198401102010012001**	**FAHRIANSYAH, S.Pd.I** **IX** **NIP. 198803282025211029**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2.	Terlaksannaya Penyampaian laporan administrasi bidang PMD	Jumlah Penyampaian laporan administrasi bidang PMD	Laporan	12
3.	Terlaksannya Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4.	Terlaksannya Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	48
5.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi PMD,

DINA MARIANA,S.E.,M.M.
Pembina IV/a
NIP. **198401102010012001**

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

FAHRIANSYAH, S.Pd.I
IX
NIP. 198803282025211029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAWATI, S.I.P**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DINA MARIANA,S.E.,M.M.**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi PMD**	Pihak Pertama, **Penata Layanan Operasional**
DINA MARIANA,S.E.,M.M. **Pembina IV/a** **NIP 198401102010012001**	**RAHMAWATI, S.I.P** **IX** **NIP. 198407222025212019**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2.	Terlaksannaya Penyampaian laporan administrasi bidang PMD	Jumlah Penyampaian laporan administrasi bidang PMD	Laporan	12
3.	Terlaksannya Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4.	Terlaksannya Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	48
5.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Terlaksananya Penyampaian Pembuatan Rekomendasi Proposal Bidang PMD	Jumlah Penyampaian Laporan Pembuatan Rekomendasi Proposal Bidang PMD	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi PMD

DINA MARIANA,S.E.,M.M.
Pembina IV/a
NIP. 198401102010012001

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

RAHMAWATI, S.I.P
IX
NIP. 198407222025212019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLIANI, S.I.P**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **Plt. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP 198808192011012002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

NURLIANI, S.I.P
IX
NIP. 198403272025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya penerapan budaya organisasi yang profesional,disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan Penerapan Budaya yang Profesional Disiplin Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	15
2	Teerselenggaranya pelayanan administrasi kesos sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Kesos Sesuai SOP	Laporan	12
3	Tersedianya SOP Seksi Kesejahteraan Sosial	Jumlah SOP Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan	Laporan	3
4	Terlaksananya tertib administrasi/tata kelola seksi kesejahteraan sosial	Jumlah Laporan Administrasi / Tata Kelola Arsip Kesejahteraan Sosial	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasiona

NURLIANI, S.I.P
IX
NIP. 198403272025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIAN FAISAL, S.I.P.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DINA MARIANA. SE.,M.M.**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

DINA MARIANA. SE.,M.M
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198401102010012001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

RIAN FAISAL, S.I.P.
IX
NIP. 199001012025211075

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (gema)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (gema)	Kegiatan	12
2	Terlaksanya Pelayanan administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Pelayanan administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Laporan	12
3	Terlaksananya penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Dokumen	1
4	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Laporan	20
5	Terlaksananya usulan Persediaan Pembangunan dari Masyarakat	Jumlah Kegiatan usulan Persediaan Pembangunan dari Masyarakat	Kegiatan	9
6	Terlaksananya tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kasi PMD

DINA MARIANA, SE.,M.M
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198401102010012001

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

RIAN FAISAL, S.I.P.
IX
NIP. 199001012025211075

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FAHRIZAL, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULI HAMBRANI, S.Ag, MM**

Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLIDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	**Penata Layanan Operasional**
RULI HAMBRANI, S.Ag, MM	**MUHAMMAD FAHRIZAL, S.Sos**
Pembina IV/a	**IX**
NIP 197411042007011023	**NIP. 198411032025211035**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	80
2	Terlaksananya dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu disetiap triwulan	Jumlah dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu disetiap triwulan	laporan	12
3.	Terlaksananya Pelayanan administrasi sesuai SOP	Jumlah Pelayanan administrasi sesuai SOP	laporan	12
4.	Terlaksananya SOP Seksi Trantib dan Linmas	Jumlah tersedianya SOP Seksi Trantib dan Linmas	laporan	24

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Ketentraman dan Ketertiban Umum
dan Perlindungan Masyarakat

RULI HAMBRANI, S.Ag, MM
Pembina/IV.a
NIP. 197411042007011023

PIHAK PERTAMA

Penata Layanan Operasional

MUHAMMAD FAHRIZAL, S.Sos
IX
NIP. 198411032025211035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHENDRO SETYAWAN S.Sos.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM & KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

Dipindai dengan CamScanner

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Penyusunan Program & Kauangan

NILA IRMAWATI, S.Mn.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197608042003122007

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

SUHENDRO SETYAWAN S.Sos.
IX
NIP. 198005172025211019

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Tata Kelola Arsip Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan	Jumlah Laporan Tata Kelola Arsip Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan	Dokumen	12
2	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
3	Terlaksanya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12
4	Terlaksananya Gema Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Dalam Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	12
5	Terlaksananya laporan kinerja pppk berdasarkan surat penugasan	Jumlah Kegiatan kinerja pppk berdasarkan surat penugasan	Kegiatan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Penyusunan Program & Keuangan

NILA IRMAWATI, S.Mn.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197608042003122007

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

SUHENDRO SETYAWAN S.Sos
IX
NIP. 198005172025211019

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMDAINI,S.I.P.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUL BAHRI,SE.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

Dipindai dengan CamScanner

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Pemerintahan**	Pihak Pertama, Penata Layanan Operasional
SYAMSUL BAHRI, SE **Penata Tingkat I / III/d** **NIP 197912092001121005**	**HAMDAINI, S.I.P** **IX** **NIP. 198403012025211024**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan Target Tahunan	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
3.	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Laporan	12
4.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Laporan	1
5.	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerintahan

SYAMSUL BAHRI, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197912092001121005

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

HAMDAINI,S.I.P
IX
NIP. 198403012025211024

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG RUBIYANTO,S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH,S.Akun**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

AnyScanner

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Kesejahteraan Sosial	**Penata Layanan Operasional**
AKMIDATUL MUSLIMAH,S.Akun	**BAMBANG RUBIYANTO,S.Sos**
NIP.198808192011012002	**NIPPPK. 198208292025211017**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kesos Sesuai SOP	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kesos Sesuai SOP	Laporan	12
2	Terwujudnya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi	Kegiatan	48
3	Terlaksananya tertib administrasi/ tata keloa seksi kesejahteraan sosial	Terlaksananya tertib administrasi/ tata keloa seksi kesejahteraan sosial	Laporan	24
4	Tersedianya SOP Seksi Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Sop Seksi Kesejahteraan Sosial	Laporan	12

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Kesejahteraan Sosial

AKMIDATUL MUSLIMAH,S.Akun
NIP.198808192011012002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

BAMBANG RUBIYANTO,S.Sos
NIPPK. 198208292025211017

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ICA IDA WATI,SE.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUL BAHRI,SE.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan Target Tahunan	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
3.	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Laporan	12
4.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Laporan	1
5.	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerintahan

SYAMSUL BAHRI, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197912092001121005

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

ICA IDA WATI,SE
IX
NIP. 199007242025212026

Dipindai dengan CamScanner

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Pemerintahan**	Pihak Pertama, Penata Layanan Operasional
SYAMSUL BAHRI, SE **Penata Tingkat I / III/d** **NIP 197912092001121005**	**ICA IDA WATI, SE.** **IX** **NIP. 199007242025212026**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EMMY, S.I.P**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NILA IRMAWATI,S.Mn
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 197608042003122007

PIHAK PERTAMA,
Penata Layanan Operasional

EMMY, S.I.P
IX
NIP. 198710122025212027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Laporan	12
2	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Capaian Kinerja Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12
3	Terlaksananya penerapan SOP Penyusunan Program dan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah Bulanan, Semesteran, dan Tahunan.	Laporan	12
4	Pelaksanaan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Terlaksananya Penyampaian Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan Surat Penugasan (Penugasan dari Bupati Kutai Kartanegara)	Jumlah Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan Surat Penugasan.	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NILA IRMAWATI,S.Mn.
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 197608042003122007

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

EMMY, S.I.P
IX
NIP. 198710122025212027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUHAYATI, S.Sos.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI,S.Mn.**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**RUHAYATI, S.Sos.**
PENATA TINGKAT I/III.d	IX
NIP. 197608042003122007	NIP. 197710272025212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Tahun 2025	Jumlah SPT tahunan Tahun 2025 dan ketepatan waktu pelaporannya sebelum 31 Maret 2026	Laporan	1
2	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan Tahun 2026	Jumlah sasaran kinerja Pegawai (SKP) Bagian Penyusunan Program dan Keuangan Tahun 2026	Dokumen	1
3	Terlaksananya proses input e-pantau	Jumlah laporan hasil input e-pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Laporan	12
4	Terlaksananya proses Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	Jumlah laporan hasil Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	Laporan	1
5	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan Perangkat Daerah bulanan, semesteran, dan tahunan	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah bulanan, semesteran, dan tahunan yang disusun dan disampaikan	Laporan	4
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
NILA IRMAWATI,S.Mn.	**RUHAYATI, S.Sos.**
PENATA TINGKAT I/III.d	IX
NIP. 197608042003122007	NIP. 197710272025212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDIANA, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUL BAHRI, S.E.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Kasi Pemerintahan	**Penata Layanan Operasional**
SYAMSUL BAHRI, S.E.	**SUDIANA, S.Sos**
Penata TK I, III/d	**IX**
NIP. 197912092001121005	**NIP. 198109122025212013**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Telaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
3	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
4	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi di Bidang Pemerintahan sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi di Bidang Pemerintahan	Dokumen	12
5	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	20

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerintahan

SYAMSUL BAHRI, S.E.
Penata TK I, III/d
NIP. 197912092001121005

PIHAK PERTAMA,
Penata layanan Operasional

SUDIANA, S.Sos
IX
NIP. 198109122025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURVIANTI. S.I.P.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ.NORJANAH,S.Sos.**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pelayanan Umum

HJ.NORJANAH,S.Sos.
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP 197006142000122004

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

NURVIANTI, S.I.P.
IX
NIP. 199011192025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Jumlah Laporan Indeks pelayanan Publik (SKM)	Laporan	12
2	Terlaksananya Laporan Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Jumlah Pelayanan Administrsi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Laporan	12
4	Terlaksananya Laporan Penyampaian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	1
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Jumlah Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Laporan	1
6	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional Disiplin dan Adaftif Dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesi Disiplin dan Adaftif Dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	20

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pelayanan Umum

HJ.NORIANAH, S.Sos.
Penata Tingkat I,III /d
NIP. 197006142000122004

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

NURVIANTI, S.I.P.
IX
NIP. 199011192025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH KUMALA SARI, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**Pihak Pertama,**
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian	**Penata Layanan Operasional**
AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun	**INDAH KUMALA SARI, SE**
Penata Muda Tingkat I, III/d	**IX**
NIP 198808192011012002	**NIP. 199201022025212035**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Proses Administrasi Kepegawaian Sesuai SOP	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawian yang sesuai SOP	Berkas	20
3	Terlaksananya tertib administrasi/tata kelola sub bagian umum, ketatalaksnaan dan kepegawaian	Jumlah Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan	20
4	Terwujudnya Disiplin, Kepatuhan dan Perilaku Kerja Aparatur Kecamatan	Jumlah Laporan dan Kegiatan Disiplin, Kepatuhan dan Perilaku Kerja Pegawai	Laporan	12
5	Terlaksananya Pelaporan dan Penginputan Data Prioritas Tahunan	Jumlah Pelaporan dan Penginputan Data Prioritas Tahunan Pegawai	Berkas	60
6	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Administrasi Umum dan Kepegawian	Jumlah tersusunnya Rekap Anjab ABK	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

INDAH KUMALA SARI, SE
IX
NIP. 199201022025212035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHAIRUNISYAH, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **Plt. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP 198808192011012002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

CHAIRUNISYAH, S.Sos
IX
NIP. 198310052025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksanaya Penerapan Budaya Yang Profesional Disiplin Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Kegiatan Penerapan Budaya Yang Profesional Disiplin Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	20
2	Terlaksananya Administrasi / Tata Kelola Kesejahteraan Sosial	Jumlah Laporan Administrasi / Tata Kelola Arsip Kesejahteraan Sosial	Laporan	12
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kessos Sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Kessos Sesuai SOP	Laporan	12
4	Terlaksananya SOP Seksi Kesejahteraan Sosil Kecamatan	Jumlah SOP Seksi Kesejahteraan Sosil Kecamatan	Laporan	3

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasiona

CHAIRUNISYAH, S.Sos
IX
NIP. 198310052025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USMAN, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP 198808192011012002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

USMAN, S.E
IX
NIP. 198803282025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pemantauan dan Pelaporan tingkat kehadiran, disiplin, kepatuhan dan perilaku kerja Aparatur Kecamatan	Jumlah Laporan rekap absensi bulanan,	Laporan	12
2	Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian sesuai SOP	Jumlah dokumen usulan kepegawaian yang diproses	Berkas	8
3	Terwujudnya tertib administrasi/tata kelola sub bagian, umum, ketatalaksanaan dan kepegawain	Jumlah laporan administrasi/tata kelola sub bagian,umum, ketataklaksanaan dan kepegawaian	Laporan	12
4	Terpenuhinya keterisian dan akurasi data prioritas tahunan secara akurat dan tepat waktu.	Jumlah data prioritas yang berhasil diinput/diperbarui	Berkas	50
5	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
6	Terwujudnya pemutakhiran data pegawai pada sistem informasi kepegawaian secara berkala	Jumlah Laporan pemutakhiran data pegawai pada sistem informasi kepegawaian secara berkala	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

USMAN, S.E
IX
NIP. 198803282025211026

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP 198808192011012002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

FAHMI NORHAYATI, S.E
IX
NIP. 198803282025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHMI NORHAYATI, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Kegiatan	12
2	Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian sesuai SOP	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Yang Sesuai SOP	Laporan	8
3	Terlaksananya Pemantauan dan Pelaporan tingkat kehadiran, disiplin, Kepatuhan dan perilaku kerja Aparatur Kecamatan	Jumlah Laporan Dan Kegiatan Disiplin Kepatuhan Dan Prilaku Kinerja Pegawai	Laporan	12
4	Terwujudnya Tertib Administrasi/Tata Kelola Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi /Tata Kelo Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan	12
5	Telaksananya Laporan SPT tahunan	Jumlah Laporan Telaksananya SPT tahunan	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

FAHMI NORHAYATI, S.E
IX
NIP. 198803282025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian**	**Pihak Pertama,** **Penata Layanan Operasional**
AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun **Penata Muda Tingkat I, III/d** **NIP 198808192011012002**	**RINA, S.E.** **IX** **NI PPPK. 198909092025212036**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pemantauan dan Pelaporan Tingkat Kehadiran Disiplin, Kepatuhan dan Prilaku Kerja Aparatur Kecamatan	Jumlah Laporan Absensi dan Kegiatan Disiplin, Kepatuhan dan Prilaku Kerja Pegawai	Laporan	12
2	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Tersusunnya Dokumen Administrasi Kepegawaian sesuai SOP	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian Sesuai SOP	Laporan	8
4	Terwujudnya tertib administrasi/tata kelola sub bagian, umum, ketatalaksanaan dan kepegawain	Jumlah laporan administrasi/tata kelola sub bagian,umum, ketataklaksanaan dan kepegawaian	Laporan	12
5	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

RINA, S.E.
IX
NI PPPK. 198909092025212036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SARINAH, S.P**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP 198808192011012002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

SARINAH, S.P
IX
NIP. 198404212025212055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyampaian laporan Absensi Pegawai ASN	Jumlah Laporan Penyampaian Absensi Pegawai ASN	Laporan	12
2	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Melaksankan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Penyelesaian Pengelolaan Administrasi Umum Kepegawaian	Jumlah tersusunya Rekap Anjab ABK Pegawai	Laporan	1
4	Terlaksananya Tertib Adminstrasi dan atata Kelola Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah Adminstrasi Umum Ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	20
5	Terlaksananya Disiplin Kepatuhan Pegawai	Jumlah Kegiatan Disiplin Kepatuhan Pegawai	Kegiatan	48
6	Tercapaianya Keterisian Pengumpulan Data Prioritas Tahunan Pegawai	Jumlah Berkas Data Prioritas Kepegawaian yang Tersusun Setiap Tahunanya	Berkas	50
7	Terlaksananya proses Administrasi Kepegawaian Sesuai Dengan SOP	Jumlah Proses Layanan Administrasi Kepegawaian Sesuai Dengan SOP	Berkas	25

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum Ketataksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

SARINAH, S.P
IX
NIP. 198404212025212055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MELIYANA, S.I.P**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NORJANAH, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

Hj.NORJANAH, S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197006142000122004

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

MELIYANA, S.I.P
IX
NIP. 198905272025212025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Laporan	12
2	Terlaksananya Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Laporan	12
3	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
4	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
5	Terlaksananya Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional Disiplin dan Adaptif Dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional Disiplin dan Adaptif Dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	20

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

Hj. NORJANAH, S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 197006142000122004

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

MELIYANA, S.I.P
IX
NIP. 198905272025212025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HARIS**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.NORJANAH,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA, **Kasi Pelayanan Umum**	**Pihak Pertama,** **Pengadministrasi Perkantoran**
Hj.NORIANAH,S.Sos **Penata Tingkat I, III/d** **NIP 197006142000122004**	**ABDUL HARIS** **Gol.V** **NIP. 197404172025211011**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Laporan	12
2	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Laporan	12
4	Terlaksananya Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
5	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional Disiplin dan Adaptif Dalam Pelakasanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional Disiplin dan Adaptif Dalam Pelakasanaan Tugas	Kegiatan	12
6	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Kasi Pelayanan Umum

Hj.NORIANAH.S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197006142000122004

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

ABDUL HARIS
Gol.V
NIP. 197404172025211011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SADDAM ABDULLAH, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **Plt. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial	**Penata Layanan Operasional**
AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun	**SADDAM ABDULLAH, S.Sos**
Penata Muda Tingkat I, III/d	**IX**
NIP. 198808192011012002	**NIP. 199103022025211028**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional, Disiplin dan Adaptif Dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Intrenalisasi Core Values ASN Berakhlak	Laporan	12
2.	Terlaksananya Kegiatan Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Kegiatan	12
3.	Terlaksananya Kegiatan Kesejahteraan Sosial Penunjang Program Satu Data Indonesia	Jumlah Kegiatan Penyampaian Laporan Kesejahteraan Sosial Penunjang Program Satu Data Indonesia	Dokumen	12
4.	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan Surat Penugasan	Jumlah Laporan/Dokumentasi Kinerja PPPK Berdasarkan Surat Penugasan	Laporan	12
6.	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Kegiatan	12
7.	Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
8.	Terlaksananya Jumlah Penyampaian Laporan Pelayanan Administrasi Kessos sesuai SOP	Jumlah Penyampaian Laporan Pelayanan Administrasi Kessos sesuai SOP	Laporan	12
9.	Terlaksananya Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Jumlah Laporan Indeks Pelayanan Publik (SKM)	Laporan	12
10.	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi Yang Profesional, Disiplin dan Adaftif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaftif dalam Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	20

Muara Jawa, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda Tingkat I, III/d
NIP. 198808192011012002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

SADDAM ABDULLAH, S.Sos
IX
NIP. 199103022025211028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU PRAMUDIA, SE.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUL BAHRI, SE**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Kasi Pemerintahan	**Penata Layanan Operasional**
SYAMSUL BAHRI, SE	**WAHYU PRAMUDIA, SE.**
Penata Tingkat I / III/d	**IX**
NIP. 197912092001121005	**NIP. 198108302025211012**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan Target Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
2	Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
3	Terlaksananya Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Jumlah Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam Pelaksanaan Tugas	Laporan	44
4	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	Laporan	1
5	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerintahan

SYAMSUL BAHRI, SE
Penata Tingkat I/III/d
NIP. 197912092001121005

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

WAHYU PRAMUDIA, SE.
IX
NIP. 198108302025211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERWIN SETIAWAN, S.I.P**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULI HAMBRANI, S.Ag., M.M.**

Jabatan : **KASI TRANTIBUMLINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **KASI TRANTIBUMLINMAS**	PIHAK PERTAMA, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RULI HAMBRANI, S.Ag., M.M. **Pembina, IV/a** **NIP 197411042007011023**	**ERWIN SETIAWAN, S.I.P.** **IX** **NIP. 198905202025211038**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksana penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	80
2	Terlaksana Administrasi SOP Trantibumlinmas	Jumlah tersedianya SOP seksi Trantibumlinmas	Dokumen	1
3	Terlaksana Dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu setiap triwulan	Jumlah Dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu setiap triwulan	Laporan	4
4	Terlaksana pelayanan administrasi sesuai SOP	Jumlah pelayanan administrasi sesuai SOP	Dokumen	24

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASI TRANTIBUMLINMAS

RULI HAMBRANI, S.Ag., M.M.
Pembina IV/a
NIP. 197411042007011023

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ERWIN SETIAWAN, S.I.P.
IX
NIP. 198905202025211038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NISPUANSYAH, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULI HAMBRANI, S.Ag., M.M.**

Jabatan : **KASI TRANTIBUMLINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **KASI TRANTIBUMLINMAS**	PIHAK PERTAMA, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
RULI HAMBRANI, S.Ag., M.M. **Pembina, IV/a** NIP **197411042007011023**	**NISPUANSYAH, S.E.** **IX** **NIP. 198308142025211030**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksana penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan penerapan budaya organisasi yang profesional, disiplin dan adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	80
2	Terlaksana Administrasi SOP Trantibumlinmas	Jumlah tersedianya SOP seksi Trantibumlinmas	Dokumen	1
3	Terlaksana Dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu setiap triwulan	Jumlah Dokumen manajemen risiko kegiatan Trantibum secara lengkap dan tepat waktu setiap triwulan	Laporan	4
4	Terlaksana pelayanan administrasi sesuai SOP	Jumlah pelayanan administrasi sesuai SOP	Dokumen	24

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASI TRANTIBUMLINMAS

RULI HAMBRANI, S.Ag., M.M.
Pembina IV/a
NIP. **197411042007011023**

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NISPUANSYAH, S.E.
IX
NIP. 198308142025211030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E, M.M**

Jabatan : **CAMAT MUARA JAWA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Yang Saya Pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT	**LURAH**
MUHAMMAD RAMLI, S.E, M.M.	**RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.**
Pembina – IV/a	**Pembina – IV/a**
NIP. 197506042000121003	**NIP. 197709012000121001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menyusun rencana kegiatan urusan Sekretariat, Pemerintahan, Pembangunan dan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Data Kegiatan Seklur dan kasi	Kegiatan	4
2	merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPJ, LPPD ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPD ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah setiap akhir tahun	Jumlah Laporan LKPJ,LPPD dan Laporan Keuangan dan Aset	Laporan	3
3	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat; pemberdayaan masyarakat, pembinaan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan wanita dan gender serta pembinaan lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan penyelenggaraan pelayanan umum masyarakat	Kegiatan	1
4	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana layanan umum diwilayah kelurahan;	Jumlah Laporan Sarana dan prasarana Layanan umum	Laporan	1
5	merencanakan kegiatan, melaksanakan dan memfasilitasi pembangunan sarana dan prasarana infrastuktur kelurahan skala kecil sesuai pelimpahan kewenangan Bupati	Jumlah Kegiatan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan	Kegiatan	1
6	merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pembuatan surat pengantar / surat keterangan dalam proses perizinan dan pembinaan kelompok usaha ekonomi kerakyatan	Jumlah Laporan Pembuatan Surat Pengantar dan proses perizinan	Laporan	1

7	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pengamanan dan pengawasan aset-aset pemerintah diwilayah kelurahan;	Jumlah Laporan Data Aset Kelurahan	Laporan	1
8	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemetaan batas diwilayah kelurahan dan pendataan warga miskin diwilayah kelurahan	Jumlah Laporan peta wilayah data Data warga miskin dikelurahan	Laporan	1
9	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Lurah	Jumlah Kegiatan Standar SOP urusan Lurah	kegiatan	3
10	merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah	Jumlah Kebijakan Daerah	Laporan	1
11	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kelurahan; dan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Kegiatan Kleurahan	Laporan	1
12	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Kegiatan dan laporan Tugas Kedinasan	Laporan	1
13	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Persentase Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Persentase Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
14	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	36.984.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	200.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
	Jumlah Anggaran	246.984.000	APBD

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

MUHAMMAD RAMLI, S.E, M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH

RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina – IV/a
NIP. 197709012000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY DHARMA WAHYU, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **LURAH**	Pihak Pertama, **SEKRETARIS**
RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.	**DENNY DHARMA WAHYU, S.Sos**
Pembina – IV/a	**Penata-III/c**
NIP. 197709012000121001	**NIP.198703192015031002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	menyusun rencana kegiatan urusan kesekretariatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan urusan Sekretaris	Kegiatan	6
2.	merencanakan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan di lingkungan Kelurahan yang meliputi Perencanaan,anggaran, pengadaan, penyediaan sarana dan prasarana, pembinaan dan pengembangan kepegawaian;	Jumlah Kegiatan Pengembangan Kepegawaian	Kegiatan	1
3.	merencanakan pelaksanaan E-Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi SKPD, zona integritas, penataan perundang-undangan,penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS) pedoman umum sistem penanganan pengaduan, survey index kepuasan masyarakat, survey internal organisasi, survey index nilai persepsi korupsi dan;	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi	Dokumen	6
4.	merencanakan pelaksanaan SIMPAG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja,Kompilasi Perjanjian Kinerja dan LP2P	Jumlah Kegiatan Pendataan Kepegawaian	kegiatan	5
5.	merencanakan pelaksanaan LKjIP, Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAKIP), Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP),RENSTRA, RENJA, LKPJ, LPPD, dan LKPD	Jumlah Laporan	Laporan	3

6.	merencanakan kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), dan menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM),pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran, verifikasi pengelolaan keuangan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Keuangan	Kegiatan	13
7.	merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, usul kenaikan gaji berkala, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, LHKPN dan/atau LHKASN, Penghargaan, Pemberian Sangsi dan Cuti sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku	Jumlah Laporan Data Kegiatan Kepegawaian	Laporan	12
8.	merencanakan pelaksanaan administrasi dan pengelolaan pengadaan dan penghapusan barang/jasa di lingkungan Dinas	Jumlah Laporan Aset	Laporan	1
9.	merencanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sekretariatan di lingkungan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi urusan Sekretariaat	Laporan	12
10.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	Jumlah tugas Kegiatan yang di Perintah	Kegiatan	24
11.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100

		Tingkat Kepatuhan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota	36.984.000	APBD
	Jumlah	36.984.000	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina – IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

DENNY DHARMA WAHYU, S.Sos
Penata-III/c
NIP.198703192015031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PACHRUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**KASI PEMERINTAHAN**
RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.	**PACHRUDI, S.Pd**
Pembina - IV/a	**Penata - III/c**
NIP. 197709012000121001	**NIP.198006222008011012**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun rencana kegiatan urusan pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Kegiatan urusan Pemerintahan	Kegiatan	10
2.	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil serta ketenagakerjaan;	Jumlah Kegiatan Tertib Administrasi Kependudukan	Kegiatan	2
3.	Merencanakan kegiatan dan memfasilitasi penataan maupun perselisihan batas wilayah kelurahan dan penyelesaian pengaduan masalah pertanahan;	Jumlah Dokumen Administrasi Pertanahan	Dokumen	45
4.	merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPP) di Kelurahan;	Jumlah Laporan Pertangungjawaban (LPJ dan LPP)	Laporan	2
5.	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan monografi kelurahan;	Jumlah Dokumen Monografi Kelurahan	Dokumen	2
6.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan; dan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan	Laporan	12
7.	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan;	Jumlah Perjanjian Kinerja dan SOP Kasi Pemerintahan	Dokumemen	4
8.	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Kegiatan /tugas yang di laksanakan	Kegiatan	12

9.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN

PACHRUDI, S.Pd
Penata - III/c
NIP.198006222008011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI RADIAH, S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
LURAH	**Kasi Pembangunan**
RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.	**SITI RADIAH, S.I.P**
Pembina – IV/a	**Penata Muda Tk I- III/b**
NIP. 197709012000121001	**NIP. 197908162007012027**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	menyusun rencana kegiatan urusan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	Jumlah Kegiatan urusan Sosial	Kegiatan	3
2.	menyusun rencana kegiatan urusan Pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan Kasi Pembangunan	Kegiatan	6
3.	merencanakan kegiatan penyusunan program kegiatan pembinaan perekonomian masyarakat kelurahan, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, industri kecil, usaha informal, peningkatan produksi, distribusi hasil produksi pertambangan dan energi serta lingkungan hidup	Jumlah Surat Keluar Masuk Kasi Pembangunan	Surat	145
4.	merencanakan kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data kegiatan profil Kelurahan, data kegiatan pembangunan kelurahan, data bidang pertanian, data penambangan sumber daya mineral dan energi, data sumber pencemaran lingkungan hidup, sumberdaya alam dan sumberdaya buatan, usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya alam dan sumber daya manusia sektor industri	Jumlah Kegiatan Data Pembangunan (Profil Desa)	Kegiatan	2
5.	merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan koordinasi, bimbingan dan pemantauan terhadap masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih, ketahanan pangan di wilayah kelurahan, pengembangan kelompok tani dan kelembagaan ekonomi petani, kelembagaan kelompok usaha ekonomi produktif, penghijauan, rehabilitasi lahan, konservasi tanah dan air	Jumlah Kegiatan Bimbingan terhadap Masyarakat	Kegiatan	12
6.	merencanakan kegiatan pelaksanaan pemantauan dan pelaporan potensi obyek wisata, usaha jasa pariwisata	Jumlah Laporan Potensi Wisata	Laporan	1

	dan usaha sarana pariwisata;			
7.	merencanakan kegiatan, memfasilitasi dan menyiapkan bahan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), penyampaian Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan pengembangan Pelaksanaan Perkreditan Desa (LPD) serta memfasilitasi dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen IMB,PBB dan LPD	Dokumen	35
8.	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembangunan	Jumlah PK dan SOP urusan Pembangunan	Dokumen	2
9.	merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pembangunan;	Jumlah Kebijakan Daerah Urusan Pembangunan	Dokumen	1
10	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembangunan;	Jumlah Laporan Bulanan Kasi Pembangunan	Laporan	12
11.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Jumlah Kegiatan yang di ikuti/Dihadiri	Laporan	24
12.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
13.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1	**Kegiatan pemberdayaan Kelurahan**			APBD
	01	Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	200.000.000	
	Jumlah		**200.000.000**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina – IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama
Kasi Pembangunan

SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda Tk I- III/b
NIP. 197908162007012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ARIANI, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESSOS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**KASI KESOS**
RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.	**SITI ARIANI, S.Sos**
Pembina – IV/a	**Penata Muda Tk I -III/b**
NIP. 197709012000121001	**NIP. 197611052007012027**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	menyusun rencana kegiatan urusan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	Jumlah Kegiatan urusan Sosial	Kegiatan	3
2.	merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, peranan wanita dan olah raga;	Jumlah Program kegiatan Bantuan Sosial,Kepemudaan,Peranan wanita dan olah raga	Kegiatan	3
3.	merencanakan kegiatan, menyiapkan dan memfasilitasi organisasi sosial/kemasyarakatan, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), pemberdayaan lembaga adat dan koordinasi program Keluarga Berencana (KB), program dan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;	Jumlah Kegiatan Pembinaan dan Fasilitas Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan	Kegiatan	4
4.	merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyusun data bantuan sosial dan organisasi sosial kemasyarakatan;	Jumlah Kegiatan Bantuan Sosial Kemasyarakatan	Kegiatan	3
5.	merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memfasilitasi koordinasi sistem kewaspadaan pangan dan gizi, kegiatan posyandu, pemberantasan wabah penyakit, imunisasi balita, anak sekolah dan ketentraman dan ketertiban masyarakat;	Jumlah Kegiatan pelayanan Posyandu dan Penyuluhan Kesehatan	Kegiatan	52
6.	merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memfasilitasi pelaksanaan pembinaan dan bimbingan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan Kepemudaan dan	Kegiatan	12

	terhadap penyelenggaraan kursus keterampilan pengembangan kepramukaan, karang taruna, organisasi kepemudaan dan keolahragaan, penyuluhan sosial bagi anak terlantar, yatim piatu, penyalahgunaan narkotika dan penyandang masalah sosial, serta sosialisasi kesejahteraan keluarga, peranan wanita, organisasi kewanitaan, pendidikan sekolah maupun luar sekolah, pendataan sarana dan prasarana pendidikan, keagamaan dan kerukunan hidup beragama, pengadaan sarana/prasarana peribadatan dan kehidupan beragama ;	Sarana prasarana Pendidikan,keagamaan dan sarana prasaran peribadatan dan kehidupan beragama		
7.	merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pendataan bidang kemasyarakatan meliputi raskin, SWTM, bedah rumah, Jamkesda, Jamkesmas, SKTM, proses administrasi surat pengantar pernikahan, cerai, rujuk dan bahan bahan penyusunan kebijakan Daerah	Jumlah kegiatan Bantuan Kemasyarakatan (Raskin,SWTM,Bedah Rumah dll)	Kegiatan	8
8.	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Sosial;	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen	2
9.	merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Sosial;	Jumlah Kebijakan Daerah Urusan sosial	Kegiatan	1
10.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sosial; dan	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi urusan Sosial	Laporan	12
11.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah kegiatan atau Tugas yang diberikan atasan	Kegiatan	24
12.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat	Persen	100

		yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja		
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
13.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			APBD
	01	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	10.000.000	
	Jumlah		**10.000.000**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina – IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
KASI KESOS

SITI ARIANI, S.Sos
Penata Muda Tk I -III/b
NIP. 197611052007012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABIATUL AWALIAH, S.I.P**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI RADIAH, S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN	**PENGOLAH DATA**
SITI RADIAH, S.I.P	**RABIATUL AWALIAH, S.I.P**
Penata Muda Tk I -III/b	**Penata Muda III/a**
NIP.197908162007012027	**NIP. 198301152008012010**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	Jumlah Kegiatan Administrasi sesuai dengan metode dan Teknik pada Kasi Pembangunan	Laporan	12
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;	Jumlah Data /Dokumen Administrasi yang sesuai dengan prosedur pada Kasi Pembangunan	Dokumen	4
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah objek kerja yang sesuai dengan prosedur pada Kasi Pembangunan	Surat	145
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;	Jumlah Rekapitulasi kegiatan yang sesuai Volume dan Jenis pada Kasi Pembangunan	Kegiatan	25
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah Permasalahan pada Kasi Pembangunan	Kegiatan	3
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah Data Rekapitulasi Surat Masuk dan Keluar pada Kasi Pembangunan	Dokumen	12

7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban:	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kasi Pembangunan	Laporan	13
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Tugas Kedinasan yang di perintahkan Atasan	Kegiatan	12
9.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2026	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda Tk I -III/b
NIP.197908162007012027

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

RABIATUL AWALIAH, S.I.P
Penata Muda III/a
NIP. 198301152008012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASMURAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PACHRUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Administrasi tata kelola Arsip Bidang Pemerintahan	Ketepatan waktu dalam terwujudnya administrasi tata kelola arsip bidang pemerintahan	Persen	90-100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan dan Februari setiap tahun	Laporan	13
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Intrenalisasi kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	55
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Terlaksananya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian laporan perjanjian kinerja ke perangkat Daerah	Laporan	1
6	Tercapainya Arsip surat menyurat dan non perizinan bidang Pemerintahan	Ketepatan waktu pengarsipan surat menyurat dan non perizinan bidang Pemerintahan	Persen	90-100

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi pemerintahan

PACHRUDI, S.Pd
Penata - III/c
NIP. 198006222008011012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

ASMURAN
NIPPPK. 19850110202511036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.ADI ANDRIYAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PACHRUDI, S.Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Kasi pemerintahan**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Perkantoran**
PACHRUDI, S.Pd **Penata – III c** **NIP.198006222008011012**	**M.ADI ANDRIYAN** **NIPPPK. 199905042025211012**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Administrasi tata kelola Arsip Bidang Pemerintahan	Ketepatan waktu dalam terwujudnya administrasi tata kelola arsip bidang pemerintahan	Persen	90-100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan dan Februari setiap tahun	Laporan	13
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Intrenalisasi kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	55
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Terlaksananya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian laporan perjanjian kinerja ke perangkat Daerah	Laporan	1
6	Tercapainya Arsip surat menyurat dan non perizinan bidang Pemerintahan	Ketepatan waktu pengarsipan surat menyurat dan non perizinan bidang Pemerintahan	Persen	90-100

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi pemerintahan

PACHRUDI, S.Pd
Penata - III/c
NIP. 198006222008011012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

M.ADI ANDRIYAN
NIPPPK. 199905042025211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MIFTAHUL JANNAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI RADIAH, S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi pembangunan	**Pengadministrasi Perkantoran**
SITI RADIAH, S.I.P	**MIFTAHUL JANNAH**
Penata Muda TK 1 – III/b	
NIP.197908162007012027	**NIPPPK. 198806142025212028**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Administrasi tata kelola Arsip Bidang Pembangunan	Ketepatan waktu dalam terwujudnya administrasi tata kelola arsip bidang pembangunan	Persen	90-100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan dan Februari setiap tahun	Laporan	13
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Intrenalisasi kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	55
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Terlaksananya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian laporan perjanjian kinerja ke perangkat Daerah	Laporan	1
6	Tercapainya Arsip surat menyurat dan non perizinan bidang Pembangunan	Ketepatan waktu pengarsipan surat menyurat dan non perizinan bidang Pembangunan	Persen	90-100

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi pembangunan

SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda TK 1 - III/b
NIP. 197908162007012027

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

MIFTAHUL JANNAH
NIPPPK. 198806142025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR LAILA ASIAMI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI ARIANI, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESSOS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Administrasi tata kelola Arsip diBidang Kessos	Ketepatan waktu dalam terwujudnya administrasi tata kelola arsip diBidang Kessos	Persen	90-100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan dan Februari setiap tahun	Laporan	13
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Intrenalisasi kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	55
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Terlaksananya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian laporan perjanjian kinerja ke perangkat Daerah	Laporan	1
6	Tercapainya Arsip surat menyurat dan non perizinan bidang Kessos	Ketepatan waktu pengarsipan surat menyurat dan non perizinan bidang Kessos	Persen	90-100

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Kessos

SITI ARIANI, S.Sos
Penata Muda TK 1 – III/b
NIP.197611052007012025

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

NUR LAILA ASIAMI
NIPPPK. 199801072025212038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURMAYA SARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENNY DHARMA WAHYU, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Administrasi tata kelola Arsip	Ketepatan waktu dalam terwujudnya administrasi tata kelola arsip	Persen	90-100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan dan bulan Februari setiap tahun	Laporan	13
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Intrenalisasi kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	55
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Terlaksananya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian laporan perjanjian kinerja ke perangkat Daerah	Laporan	1
6	Tercapainya Arsip surat menyurat dan non perizinan bidang Seketariat	Ketepatan waktu pengarsipan surat menyurat dan non perizinan bidang Sekretariat	Persen	90-100

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

DENNY DHARMA WAHYU, S.Sos
Penata / III/c
NIP. 198703182015031002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

NURMAYA SARI
NIPPPK. 198612122025212043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI RADIAH, S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut

Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi pembangunan	**Pengadministrasi Perkantoran**
SITI RADIAH, S.I.P	**FAHRIANSYAH**
Penata Muda TK 1 – III/b	
NIP.197908162007012027	**NIPPPK. 198711122025211027**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Administrasi tata kelola Arsip Bidang Pembangunan	Ketepatan waktu dalam terwujudnya administrasi tata kelola arsip bidang pembangunan	Persen	90-100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan dan Februari setiap tahun	Laporan	13
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Intrenalisasi kegiatan Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	55
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Terlaksananya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian laporan perjanjian kinerja ke perangkat Daerah	Laporan	1
6	Tercapainya Arsip surat menyurat dan non perizinan bidang Pembangunan	Ketepatan waktu pengarsipan surat menyurat dan non perizinan bidang Pembangunan	Persen	90-100

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi pembangunan

SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda TK 1 - III/b
NIP. 197908162007012027

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

FAHRIANSYAH
NIPPPK. 198711122025211027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASRIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **LURAH**
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M	**MASRIANSYAH S.Sos**
Pembina IV/a	Penata Tk 1(III/d)
NIP. 197506042000121003	NIP .197609272000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanaya disiplin Pegawai di kelurahan	Jumlah kegiatan d spisilin Pegawai Di Kelurahan	Persen	98 %
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	90 %
3	Terlaksanya Penyusunanan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian Kinerja	Persen	98 %
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi	Meningkatnya Persentasi Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi di bidang Sekretariat Pemerintahan, Kesejahteraan sosoal dan PMD	Persen	90 %
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersajinya Jumlah laporan Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan SPT Tahunan	Persen	99 %
6	Terlaksanya Kegiatan Meninkatkan Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Terlaksanya Meningkatkan Kualitas Aparatur Di kelurahan	Persen	95 %
7	Menikatnya Inovasi Pengelolaan Sampah yang diimplementasikan	Meningkatnya ketertiban administrasi dan publikasi inovasi pengelolaan sampah	Persen	90 %
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan Organisasi	Persentase area lingkungan yang mengalami peningkatan ruang hijau	Persen	90 %

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
9	Meningkatnya Inovasi dalam Mendukung Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan Organisasi	Jumlah Inovasi Program Pengentasan Kemiskinan yang diimplementasikan	Persen	95 %
10	Meningkatnya Ketepatan waktu Peaporan input E- pantau setiap Bulannya	Meningkatnya Ketepatan waktu Peaporan input E-pantau setiap Bulannya	Kegiatan	95 %
11	Meningkatnya Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan dan tansparansi anggaran	Persentase laporan Keuangan yang disusun dan disampaikan tepat waktu	Persen	90 %
12	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Persentase Tingkat Kehadiran Masyarakat dalm Musyawarah Kelurahan	Persen	90 %
13	Meningkatnya Persentasi dalam Pelaporan Admininstrasi kepegawaian	jumlah Persentase Plaporan administrasi kepegawaian di kelurahan	Persen	95%

Kutai Kartanegara 02 Januari 2026

Pihak Kedua
CAMAT

MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama
LURAH

MASRIANSYAH,S.Sos
Penata TK 1,III/d
Nip197609272000121001

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 38,295,000.00	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 200,000,000.00	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp .10,000,000.00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp. 248.295.000.00**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH

MASRIANSYAH S.Sos
Penata Tk 1(III/d)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARSIH,S.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASRIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan mendukung perencanaan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**SEKRETARIS**
MASRIANSYAH,S.Sos	**SUNARSIH,S.Pd**
Penata Tk 1(III/d)	Pembina IV/a
NIP. 197609272000121001	NIP .197609272000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Pegawai	17
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	10
3	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan Organisasi	Persen	95
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Persentase area lingkungan yang mengalami peningkatan ruang hijau	Persen	90
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi	Meningkatnya kualitas tata kelola pelayanan administrasi Pelayanan di kelurahan	Persen	95
6	Meningkat nya persentase disiplin Pegawai di kelurahan	Meningkatnya Persentase disiplin Pegawai di kelurahan	Persen	95
7	Meningkatnya Persentasi dalam Pelaporan Admininstrasi kepegawaian	Meningkatnya Persentasi dalam Pelaporan Admininstrasi kepegawaian Organisasi	Persen	95
8	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersajinya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	99

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

MASRIANSYAH,S.Sos
Penata TK 1 (III/d)
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

SUNARSIH,S.Pd
Pembina IV/a
NIP .196912221991032006

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 38,295,000.00	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 200,000,000.00	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp .10,000,000.00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 248.295.000.00	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

MASRIANSYAH,S.Sos
Penata TK 1 (III/d)
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

SUNARSIH,S.Pd
Pembina IV/a
NIP .196912221991032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANTON ARIFIN.S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASRIANSYAH S.Sos**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
LURAH	**KASI PEMERINTAHAN**
MASRIANSYAH.S.Sos	**ANTON ARIFIN .S.Pd**
Penata TK 1 III/ d	**Penata TK 1 III/ d**
Nip.197609272000121001	**Nip19820427200801017**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanaya disiplin Pegawai di kelurahan	Jumlah kegiatan d spisilin Pegawai Di Kelurahan	Persen	98 %
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	11
3	Terlaksanya Penyusunanan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian Kinerja	Persen	98 %
4	Terlaksananya Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administras di Bidang Pemerintahan	Tersusunnya Jumlah Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi Di Bidang Pemerintahan	Persen	90 %
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersajinya Jumlah laporan Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan SPT Tahunan	Persen	99 %
6	Terlaksanya Kegiatan Meninkatkan Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Terlaksanya Meningkatkan Kualitas Aparatur Di kelurahan	Persen	95 %
7	Menikatnya Inovasi Pengelolaan Sampah yang diimplementasikan	Meningkatnya ketertiban administrasi dan publikasi inovasi pengelolaan sampah	Persen	90 %
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan Organisasi	Persentase area lingkungan yang mengalami peningkatan ruang hijau	Persen	90 %

Kutai Kartanegara 02 Januari 2026

Pihak Kedua
LURAH

MASRIANSYAH.S.Sos
Penata TK 1, III/d
Nip197609272000121001

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

ANTON ARIFIN .S.Pd
Penata TK 1,III/d
Nip.198204272008011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIA ASTUTI, S.E**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASRIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**KASI PEMBANGUNAN**
MASRIANSYAH, S.Sos	**MARIA ASTUTI, SE**
Penata Tingkat 1 (III/d)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
Nip. 197609272000121001	NIP. 198212142007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Tingkat Kepatuhan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Laporan	1
2	Meningkatnya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	12
3	Meningkatnya Disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya Disiplin Pegawai Kelurahan	Kegiatan	12
4	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersajinya Jumlah Laporan Kelengkapan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
5	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Persen	95
6	Meningkatnya Ketepatan waktu Peaporan input E- pantau setiap Bulannya	Tersajinya Pelaporan Input E-pantau setiap bulan	Laporan	10
7	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kegiatan Pengelolaan Lingkungan Kelurahan melalui Program Penghijauan dan Gotong Royong	Kegiatan	12
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi	Tersajinya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi	Dokumen	12
9	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Persen	95
10	Meningkatnya Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan dan tansparansi anggaran	Jumlah Laporan Anggaran dan Keuangan yang disajikan	Bulan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MURA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp. 38.295.000,00	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 200.000.000,00	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 10.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 248.295.000,00**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

MASRIANSYAH, S.Sos
Penata Tingkat 1 (III/d)
Nip. 197609272000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN

MARIA ASTUTI, SE
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198212142007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDA ROYANI, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASRIANSYAH,S.Sos**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **LURAH**	Pihak Pertama, **KEPALA SEKSI SOSIAL**
MASRIANSYAH.S.Sos Penata Tk I, III/d NIP.197609272000121001	**IDA ROYANI,SE** Penata,III/c NIP.197010232000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Tersajinya persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
2	Tersajinya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Tersajinya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Laporan	1
3	Tersajinya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Meningkatnya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
4	Tersajinya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Seksi Sosial	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Meningkatnya keterlibatan keluarga miskin dalam inovasi	Persentase keluarga miskin sasaran yang mengikuti program	Persen	90 %
6	Meningkatnya peran masyarakat dalam inovasi pengelolaan sampah	Persentase Kelompok masyarakat yang terlibat	Persen	90 %
7	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Persen	90 %
8	Tersajinya kualitas pengeloaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Persentase pengelolaan lingkungan Kelurahan program penghijauan dan kebersihan	Persen	90 %
9	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam Musyawarah Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Persen	90 %

10	Tersajinya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersajinya Jumlah Laporan Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan SPT Tahunan	Persen	90 %

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

MASRIANSYAH.S.Sos
Penata Tk I, III/d
NIP.197609272000121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SOSIAL

IDA ROYANI.SE
Penata,III/c
NIP.197010232000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL HUDA,S.IP**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARSIH,S.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**
SUNARSIH,S.Pd	**NURUL HUDA,S.IP**
Pembina IV/a	Penata Muda III/a
NIP.196912221991032006	NIP. 197509092007012028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan gerakan etam mengaji	Melaksanakan gerakan etam mengaji	kegiatan	12
2	Terlaksananya tata kelola pelayanan adminitrasi pelayanan	Terlaksananya tata kelola	laporan	12
3	Terlaksananya Persentasi disiplin Pegawai	Terlaksananya Persentasi disiplin Pegawai	Kegiatan	12
4	Terlaksananya Pelaporan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pelaporan Administrasi Kepegawaian	laporan	12
5	Terlaksananya keterisian Data Prioritas tahunan	Tersusunnya SPT Tahunan	Laporan	1
6	Terlaksananya Perjanjian Kinerja	Terlaksananya Perjanjian Kinerja	Pegawai	1
7	Terlaksananya peningkatan kualitas kompentensi pelatihan aparatur	Terlaksananya peningkatan kualitas kompentensi pelatihan aparatur	Persen	90

Pihak kedua
Sekretaris

SUNARSIH.S.Pd
Pembina IV/a
NIP.196912221991032006

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional

NURUL HUDA.S.IP
Penata Muda III/a
NIP. 197509092007012028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI MAISYARAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTON ARIFIN.S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan	**Pengadministrasi Perkantoran**
ANTON ARIFIN ,S.Pd	**SITI MAISYARAH**
Penata TK 1, III/ d	**Pengatur TK.I II/ d**
Nip19820427200801017	**Nip.198710232025212027**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanaya disiplin Pegawai di kelurahan	Jumlah kegiatan disiplin Pegawai Di Kelurahan	Pegawai	12
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksanya Penyusunanan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian Kinerja	Laporan	1
4	Terlaksananya Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administras DI Bidang Pemerintahan	Tersusunnya Jumlah Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi Di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Laporan	90 %
6	Terlaksanya Kegiatan Meninkatkan Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Tersusunya Penyampaian lelaporan SPT tahunan 100 %	Laporan	1

Kutai Kartanegara 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pemerintahan

ANTON ARIFIN,S.Pd
Penata TK 1,III/ d
Nip19820427200801017

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran

SITI MAISYARAH
Pengatur TK I, II/ d
Nip.198109012010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNITA, S.E.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARSIH, S.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **SEKRETARIS**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
SUNARSIH, S.Pd	**YUNITA, S.E.**
Pembina IV/a	Penata Muda III/a
NIP. 196912221991032006	NIP. 198107062007012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja	Terlaksananya Jumlah Penyusunan Perjanjian Kinerja	Pegawai	1
2	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya dalam Pelaporan Administrasi Kepegawaian Organisasi	Jumlah PelaporanAdministrasi Kepegawaian Organisasi	Laporan	12
4	Terlaksananya disiplin Pegawai di kelurahan	Jumlah Terlaksananya disiplin Pegawai di kelurahan	Kegiatan	12
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Terlaksananya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
6	Terlaksananya Kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan Organisasi	Jumlah Terlaksananya Kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Organisasi Kelurahan	Persen	99

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

SUNARSIH, S.Pd
Pembina IV/a
NIP. 196912221991032006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

YUNITA, S.E.
Penata Muda III/a
NIP. 198107062007012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RENI YUSMIATI**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDA ROYANI, SE**

Jabatan : **KASI KESOS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

Dipindai dengan CamScanner

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **KASI KESOS**	Pihak Pertama, **PENGELOLA LAYANAN OPERASINAL**
IDA ROYANI,SE	**RENI YUSMIATI**
Penata, III/c	Pengatur,II/c
NIP.197010232025212031	NIP.197511012007012029

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Terlaksananya penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Seksi Sosial	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90 %
6	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Persen	90 %

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI KESOS

IDA ROYANI,SE
Penata, III/c
NIP.197010232025212031

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

RENI YUSMIATI
Pengatur,II/c
NIP.197511012007012029

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG HERDA SUSANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTON ARIFIN.S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
ANTON ARIFIN ,S.Pd	**ENDANG HERDA SUSANTI**
Penata TK 1 III/ d	**Pengatur Muda II/a**
Nip19820427200801017	**Nip.198710232025212027**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanaya disiplin Pegawai di kelurahan	Jumlah kegiatan d spisilin Pegawai Di Kelurahan	Pegawai	1
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	11
3	Terlaksanya Penyusunanan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian Kinerja	Laporan	1
4	Terlaksananya Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administras di Bidang Pemerintahan	Tersusunnya Jumlah Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi Di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersusunya Penyampaian laporan SPT tahunan 100 %	Laporan	1
6	Terlaksanya Kegiatan Meninkatkan Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Terlaksanya Meningkatkan Kualitas Aparatur Di kelurahan	Persen	98 %

Kutai Kartanegara 02 Januari 2026

Pihak Kedua

ANTON ARIFIN ,S.Pd
Penata TK 1, III/d
Nip19820427200801017

Pihak Pertama

ENDANG HERDA SUSANTI
Pengatur Muda,II/a
Nip.198710232025212027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IIN HARYATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDA ROYANI, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SOSIAL	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
IDA ROYANI,SE	**IIN HARYATI**
Penata, III/c	Pengatur Muda,II/a
NIP.197010232000122004	NIP.199008212025212031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Terlaksananya penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Seksi Sosial	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90 %
6	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Persen	90 %

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI SOSIAL

IDA ROYANI,SE
Penata, III/c
NIP.197010232000122004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

IIN HARYATI
Pengatur Muda,II/a
NIP.199008212025212031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDA ROYANI, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SEKSI SOSIAL**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
IDA ROYANI,SE	**JUMANSYAH**
Penata, III/c	Pengatur Muda,II/a
NIP.197010232000122004	NIP.196904292025211007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Terlaksananya penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Seksi Sosial	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90 %
6	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Persen	90 %

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI KESOS

IDA ROYANI,SE
Penata, III/c
NIP.197010232025212031

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

JUMANSYAH
Pengatur Muda,II/a
NIP.196904292025211007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARLIA ULFAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARIA ASTUTI, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	**PENGADMIISTARSI PERKANTORAN**
MARIA ASTUTI, SE	**MARLIA ULFAH**
Penata Muda Tingkat I-III/b	
NIP. 198212142007012012	NIP. 198907102025212029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Partisipasi Masyarakat dalam Musyawarah Kelurahan	Terlaksananya Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam Musyawarah Kelurahan	Kegiatan	1
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA" di Perangkat Daerah	Terlaksananya Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administarsi Seksi Pembangunan	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Pelayanan Administarsi Seksi Pembangunan	Laporan	12
5	Terlaksananya Disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya Jumlah Disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
6	Terlaksananya Kegiatan Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Peningkatan Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90
7	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Terlaksananya Jumlah Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	99

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

MARIA ASTUTI, SE
Penata Muda Tingkat I-III/b
NIP. 198212142007012012

Pihak Pertama,
PENGADMIISTARSI PERKANTORAN

MARLIA ULFAH
NIP. 198907102025212029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAPISAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDA ROYANI, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SOSIAL	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
IDA ROYANI,SE	**NAPISAH**
Penata, III/c	Pengatur Muda,II/a
NIP.197010232000122004	NIP.198802042025212022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Terlaksananya penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Seksi Sosial	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90 %
6	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Persen	90 %

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI SOSIAL

IDA ROYANLSE
Penata, III/c
NIP.197010232000122004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NAPISAH
Pengatur Muda,II/a
NIP.198802042025212022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAIFUL ALI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDA ROYANI, SE**

Jabatan : **KASI KESOS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **KASI KESOS**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
IDA ROYANI,SE	**SAIFUL ALI**
Penata, III/c	Penata Muda,II/a
NIP.197010232025212031	NIP.197504292025211014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Terlaksananya penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Seksi Sosial	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90 %
6	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Persen	90 %

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI KESOS

IDA ROYANI,SE
Penata, III/c
NIP.197010232025212031

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SAIFUL ALI
Penata Muda,II/a
NIP.197504292025211014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI AISYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANTON ARIFIN.S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
ANTON ARIFIN,S.Pd	**SITI AISYAH**
Penata TK 1, III/d	**Pengatur Muda, II/a**
Nip19820427200801017	**Nip.198703082025212021**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanaya disiplin Pegawai di kelurahan	Jumlah kegiatan di Siplin Pegawai Di Kelurahan	Pegawai	1
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Penyusunan dan penyampain Perjanjian Kinerja PD	Terlaksananya Jumlah Penyusunan dan penyampain Perjanjian Kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administras di Bidang Pemerintahan	Tersusunnya Jumlah Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi Di Bidang Pemerintahan	Laporan	12
5	Terlaksanya Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Terlaksananya pelatihan dan peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90%
6	Terlaksanya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersusunya Penyampaian Laporan SPT tahunan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
KASI PEMERINTAHAN

ANTON ARIFIN,S. Pd
Penata TK 1, III/d
Nip19820427200801017

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SITI AISYAH
Pengatur Muda, II/a
Nip.198703082025212021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ARBAYAH**

Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPRASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARSIH,S.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak per

tama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH	**PENGELOLA UMUM OPRASIONAL**
SUNARSIH, S.Pd	**SITI ARBAYAH**
Pembina IV / a	
NIP. 196912221991032006	NIP. 197306062025212006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD	Laporan	1
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA" di Perangkat Daerah	Terlaksananya Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya Jumlah Disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Umum Kelurahan	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Pelayanan Administarsi Umum Kelurahan	Laporan	12
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Terlaksananya Jumlah Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	99
6	Terlaksananya Kegiatan Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Peningkatan Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

SUNARSIH, S.Pd
Pembina IV / a
NIP. 196912221991032006

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPRASIONAL

SITI ARBAYAH
NIP. 197306062025212006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ISTIANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARIA ASTUTI,S.E**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MARIA ASTUTI,S.E	**SITI ISTIANA**
Penata Muda TK I, III/b	Penata Muda,II/a
NIP.198212142007012012	NIP.198608152025212036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Persentase disiplin Pegawai di Kelurahan	Terlaksananya disiplin Pegawai di Kelurahan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Terlaksananya penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD	Laporan	1
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Seksi Pembangunan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Pembangunan	Laporan	12
5	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Terlaksananya Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Persen	90 %
6	Terlaksananya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan	Persen	90 %
7	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam Musyawarah Kelurahan	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam Musyawarah Kelurahan	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

MARIA ASTUTI,SE
Penata Muda TK I, III/b
NIP.197010232025212031

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SITI ISTIANA
Penata Muda,II/a
NIP.198608152025212036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KELURAHAN MUARA JAWA ULU

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATENKUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yangbertanda tangandi bawah ini:

Nama : USMAN,S.Pd.I

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapa dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakar yang berbasis data.

8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalu penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakte ASN.

9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. MelakukansupervisimelaluiTimPenyusun,MonitoringdanEvaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjianini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaandansanksi.

Pihakpertamadenganinimenyatakanbersediamundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yangtelahditetapkan.(sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT MUARA JAWA	LURAH
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.	**USMAN, S.Pd.I**
Pembina (IV/a)	Penata TK I (III/d)
NIP. 197506042000121003	NIP. 19740124200801101 1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA KABUPATENKUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	80
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100

9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATENKUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.34.500.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.200.000.000	DAU
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp.244.500.000**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA

MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH

USMAN, S.Pd.I
Penata TK I (III/d)
NIP. 197401242008011011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUM'AH HIDAYANTI,AMD**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN,S.Pd.I**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama, **Lurah**	Pihak Pertama, **Sekretaris Lurah**
USMAN,S.Pd.I Penata Tingkat.I (III/d) NIP. 197401242088011011	**JUM'AH HIDAYANTI.AMD** Penata (III/c) NIP. 196810092000122001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN /URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Presentase keluhan masyarakat terhadap layanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1

7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

PROGRAM/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN PERUBAHAN
TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**	**200.000.000**	APBD
2	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**10.000.000**	APBDP
3	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**34.5000.000**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**244.500.000**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Lurah

USMAN,S.Pd.I
Penata Tingkat.I (III/d)
NIP. 197401242088011011

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah

JUM'AH HIDAYANTI.AMD
Penata (III/c)
NIP. 196810092000122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH MUARA JAWA ULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANSYAH, S.IP**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN, S.Pd.i**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Lurah	**Kasi Pemerintahan**
USMAN, S.Pd.i	**RUSDIANSYAH, S.IP**
Penata III/c	**Penata Muda TK I - III/b**
NIP. 197401242008011011	**NIP.197910102001121003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Layanan Administrasi Pemerintahan Selesai Tepat Waktu	Laporan	12
2	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Dokumen	2
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Kegiatan	12
4	Terwujudnya Kegiatan Penerapan Core Valeus ASN Berahlak	Jumlah Kegiatan / Dokumentasi Penerapan Core Valeus ASN Berahlak	Kegiatan	40
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampian Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampian Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
6	Terwujudnya Merencanakan dan Menyiapkan Bahan Penyusunan Monografi Arsip Kelurahan	Jumlah Penyampaian Laporan Monografi Arsip Kelurahan	Laporan	2
7	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Pertanahan di Bidang Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Administrasi Pertanahan di Bidang Pemerintahan	Kegiatan	40
8	Terlaksananya Pengelolaan Lingkungan Kelurahan Melalui Program Penghijauan dan Kebersihan	Jumlah Pengelolaan Lingkungan Kelurahan Melalui Kegiatan Kebersihan	Kegiatan	35

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	10,000,000.00	APBD	
JUMLAH ANGGARAN		**RP. 10,000,000.00**		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Lurah

USMAN, S.Pd.I
Penata III/a
NIP. 197401242008011011

PIHAK PERTAMA,
Kasi Pemerintahan

RUSDIANSYAH, S.IP
Penata Muda Tingkat I, III/b
NIP. 197910102001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARMAN,S.Ag., M.S.I**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN, S.Pd.I**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Terwujudnya ASN yang religious, berakhlak mulia, dan cita Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
6. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

8. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

9. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

10. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

11. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan EvaliasiPerjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Lurah Muara Jawa Ulu**	Pihak Pertama, **Pihak Pertama** **Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**
USMAN, S.Pd.I	**HARMAN,S.Ag., M.S.I**
Penata TK I (III/d)	PenataTK I(III/d)
NIP. 197401242008011011	NIP. 197210102007011053

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan DJP ONLINE Pertanggal 22Oktober 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN dan DJP ONLINE Pertanggal 22 Oktober` 2024	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
5	Pendataan dan Penyaluran bantuan Sosial dari Pemerintah Daerah	Fasilitasi Penyerahan Bantuan Sosial Kepada Masyarakat	Persen	100

6	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
7	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
8	Pelaksanaan Lomba Desa	Pelaksanaan Lomba Kelurahan	Kegiatan	1
9	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
10	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kualitas Lingkungan Hidup	Tersusunnya Kegiatan Gotong Royong	Kegiatan	12
11	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100

PROGRAM ANGGARANTAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DEARAH KABUPATEN / KOTA**	**Rp.34.500.000**	APBD
2	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Rp.200.000.000**	APBD
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Rp.10.000.000**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp.244.500.000**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Lurah Muara JAWA ULU

USMAN, S.Pd.I
Penata TK I (III/d)
NIP. 197401242008011011

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

HARMAN,S.Ag., M.S.I
PenataTK I(III/d)
NIP. 197210102007011053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAMSINA,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN,S.Pd.I**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya ASN yang religious, berakhlak mulia dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pebentukan karakter ASN;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan Pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Lurah Muara Jawa Ulu	**Kepala Seksi Pembangunan**
USMAN, S.Pd.I	**NUR HAMSINA, S.I.P**
Penata TK I (III/d)	Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197012420080110 11	NIP. 19781203200701201 5

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kepatuhan Input SIRUP	Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
2	Terlaksanaya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
3	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
4	Merencanakan kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data kegiatan profile Kelurahan, data egiatan Pembangunan Kelurahan, data bidang Peranian, data penambangan Sumber daya Mineral dan energi, data sumber pencemaran Lingkungan hidup, sumber daya alam dan sumber daya buatan, Usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya manusia sektor industri	Jumlah kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan Kelurahan, data kegiatan pembangunan Kelurahan, data bidang pertanian, data sumber pencemaran lingkungan hidup, sumber daya buatan, usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya manusia sektor industri	Persen	100

5	Laporan Perencanaan kegiatan dan fasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan peningkatan fasilitas pemberdayaan masyarakat peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat	Persen	100
6	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
7	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	70
8	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural,fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100

PROGRAM/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN
TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	200.000.000	DAU
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.000.000	APBD
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	34.500.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		244.500.000	

Kutai Kartanegara, 02 Febuari 2026

Pihak Kedua
Lurah Muara Jawa Ulu

USMAN, S.Pd.I
Penata TK I (III/d)
NIP. 19701242008011011

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan

NUR HAMSINA, S.I.P
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197812032007012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **METTY MARLINA,S.Sos**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUM'AH HIDAYANTI,A.MD**
Jabatan : **SEKRETARIS LURAH MUARA JAWA ULU**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barangf Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunnya Angka Kematian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
JUM'AH HIDAYANTI,AMD	**METTY MARLINA,S.Sos**
Penata III/c	**Penata -III/a**
NIP. 196810092000122001	**NIP.197912052009022005**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, usul kenaikan gaji berkala, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, LHKPN dan/atau LHKASN, Penghargaan, Pemberian Sangsi dan Cuti sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku	Jumlah Laporan Data Kegiatan Kepegawaian	Laporan	12
2.	Pelaksanaan SIMPAG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja,Kompilasi Perjanjian Kinerja dan LP2P	Jumlah Kegiatan Pendataan Kepegawaian	kegiatan	5
3.	Melengkapi kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), dan menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM),pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran, verifikasi pengelolaan keuangan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Keuangan	Kegiatan	13
4.	Melaksanaan administrasi dan pengelolaan pengadaan dan penghapusan barang/jasa di lingkungan Dinas	Jumlah Laporan Aset	Laporan	1
5.	Melaporkan pelaksanaan	Jumlah Laporan	Laporan	12

	monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sekretariatan di lingkungan	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi urusan Sekretariaat		
6.	Melaksanakan kegiatan urusan kesekretariatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan urusan Sekretaris	Kegiatan	6
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Tugas Kedinasan yang di perintahkan Atasan	Kegiatan	12
8.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2026	Persen	100

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

JUM'AH HIDAYANTI,AMD
Penata III/c
NIP. 196810092000122001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

METTY MARLINA, S.Sos
Penata -III/a
NIP.197912052009022005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KELURAHAN MUARA JAWA ULU-KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHAIRUL HUDA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR HAMSINA,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barangf Milik Daerah;
3. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
6. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
7. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa , 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	**PENGADMINISTRASI UMUM**
NUR HAMSINA,S.I.P	**CHAIRUL HUDA**
Penata Muda TK.I – III/b	Pengatur Muda TK.I – II/b
NIP. 19781203200720l5	NIP. 197906062009021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KELURAHAN MUARAJAWA ULU-KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Terlaksananya surat menyurat dengan baik	Bulan	12
2	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Tersusunnya surat / dokumen berdasarkan jenisnya dengan baik	Bulan	12
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Bulan	12
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban;	Ketepatan waktu dalam penyampaian hasil pelaporan	Bulan	12
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Tersusunnya dokumentasi surat dengan tertib sesuai prosedur	Bulan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
NUR HAMSINA,S.I.P	**CHAIRUL HUDA**
PENATA MUDA TK.I– III/b	PENGATUR MUDA TK.I - II/b
NIP. 197812032007012015	NIP. 197906062009021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawahini:

Nama : **RUBIANTI, S.E**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARMAN, S.Ag, M.S.I**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**
Selaku atasanPihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PihakPertamaberjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

Dipindai dengan CamScanner

11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunnya Angka Kematian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihakkedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

PihakKedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
HARMAN, S.Ag.,M.S.I	**RUBIANTI, S.E**
Penata Tk I-III/d	**Penata -III/a**
NIP. 197210102007011053	**NIP.198207022009012001**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, usul kenaikan gaji berkala, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, LHKPN dan/atau LHKASN, Penghargaan, Pemberian Sangsi dan Cuti sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah Laporan Data Kegiatan Kepegawaian	Laporan	12
2.	Pelaksanaan SIMPAG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, Kompilasi Perjanjian Kinerja dan LP2P	Jumlah Kegiatan Pendataan Kepegawaian	kegiatan	5
3.	Melengkapi kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), dan menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM), pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran, verifikasi pengelolaan keuangan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Keuangan	Kegiatan	13
4.	Melaksanaan administrasi dan pengelolaan pengadaan dan penghapusan barang/jasa di lingkungan Dinas	Jumlah Laporan Aset	Laporan	1

Dipindai dengan CamScanner

	Melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sekretariatan di lingkungan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi urusan Sekretariat	Laporan	12
6.	Melaksanakan kegiatan urusan kesekretariatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan urusan Sekretaris	Kegiatan	6
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Tugas Kedinasan yang di perintahkan Atasan	Kegiatan	12
8.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2026	Persen	100

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

PihakKedua,
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

HARMAN, S.Ag.,M.S.I
Penata Tk I-III/d
NIP. 197210102007011053

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RUBIANTI, S.E
Penata -III/a
NIP.198207022009012001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDIYA**

Jabatan : **STAF SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JUM'AH HIDAYANTI, A.MD**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama, **Sekretaris Lurah**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Perkantoran**
JUM'AH HIDAYANTI.AMD	**WIDIYA**
Penata (III/c)	V
NIP. 196810092000122001	NIP. 199212012025212045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	TUJUAN /SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema Mengaji)	Jumlah kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema Mengaji)	Kegiatan	12
3.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Jumlah Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Laporan	1
4.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Administrasi	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Administrasi Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Lapoaran	12
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Jumlah Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Laporan	12
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya penyampaian SKP Tahunan 100 persen	Jumlah penyampaian SKP Tahunan 100 persen	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

JUM'AH HIDAYANTI.AMD
Penata (III/c)
NIP. 196810092000122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

WIDIYA
V
NIP. 199212012025212045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI HARTINI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARMAN, S. Ag.,M.S.I.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **Kepala Seksi Sosial**	**Pihak Pertama,** **Pengadministrasi Perkantoran**
HARMAN, S.Ag.,M.S.I. **Penata Tingkat.I (III/d)** **NIP.197210102007011053**	**SRI HARTINI** **V** **NIP.198112212025212012**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
2	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values Berakhlak	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA" di Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Kegiatan	12
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administarsi Seksi Sosial	Jumlah Kegiatan Pelayanan Administarsi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelatihan dan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Kegiatan	10
6	Terlaksananya Jumlah Tingkat Kepatuhan Atas Laporan SPT Tahunan	Jumlah Kepatuhan Dalam Penyampaian Laporan	Kegiatan	1
7	Terlaksananya Kebersihan Lingkungan Kelurahan Melalui Kegiatan Gotong Royong	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kebersihan Gotong Royong Lingkungan Kelurahan	Kegiatan	10

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sosial

HARMAN. S.Ag.,M.S.I.
Penata Tingkat I-III/d
NIP. 197210102007011053

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

SRI HARTINI
V
NIP. 19811221202521012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOR HASANAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARMAN, S. Ag.,M.S.I.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Seksi Sosial	**Pengadministrasi Perkantoran**
HARMAN, S.Ag.,M.S.I.	**NOR HASANAH**
Penata Tingkat.I (III/d)	**V**
NIP.197210102007011053	**NIP.198010022025212010**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
2	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values Berakhlak	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA" di Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Kegiatan	12
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administarsi Seksi Sosial	Jumlah Kegiatan Pelayanan Administarsi Seksi Sosial	Laporan	12
5	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelatihan dan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Kegiatan	10
6	Terlaksananya Jumlah Tingkat Kepatuhan Atas Laporan SPT Tahunan	Jumlah Kepatuhan Dalam Penyampaian Laporan	Kegiatan	1
7	Terlaksananya Kebersihan Lingkungan Kelurahan Melalui Kegiatan Gotong Royong	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kebersihan Gotong Royong Lingkungan Kelurahan	Kegiatan	10

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sosial

HARMAN. S.Ag.,M.S.I.
Penata Tingkat I-III/d
NIP. 197210102007011053

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

NOR HASANAH
V
NIP. 198010022025212010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY SUWANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR HAMSINA, S.I.P.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
NUR HAMSINA, S.I.P.	**EDY SUWANTO**
Penata Muda TK I / III b	V
NIP. 197812032007012015	NIP. 198801012025211055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah	Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian laporan perjanjian kinerja ke perangkat Daerah	Laporan	1
2	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	90
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA" di Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Kegiatan	12
4	Terlaksananya Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan setiap tahun	Laporan	12
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Atas Laporan SPT Tahunan	Jumlah Kepatuhan Dalam Penyampaian Laporan	Laporan	1
6	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Seksi Pembangunan	Jumlah Surat Menyurat Non Perijinan dan Arsip Kelurahan Bidang Pembangunan	Laporan	12
7	Terlaksananya Kegiatan Kebersihan Lingkungan dan Gotong Royong	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kebersihan Lingkungan dan Gotong Royong	Kegiatan	10

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

NUR HAMSINA, S.I.P.
Penata Muda TK I - III/b
NIP. 197812032007012015

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

EDY SUWANTO
V
NIP. 198801012025211055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDA NORSANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR HAMSINA, S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	**PENGADMIISTARSI PERKANTORAN**
NUR HAMSINA, S.I.P	**IDA NORSANTI**
Penata Muda Tingkat I-III/b	V
NIP.197812032007012015	NIP.198205012025212027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
2	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values Berakhlak	Kegiatan	12
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA" di Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Kegiatan	12
4	Terlaksananya Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administarsi Seksi Pembangunan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Administarsi Seksi Pembangunan	Laporan	12
5	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelatihan dan Kompetensi Aparatur Kelurahan	Kegiatan	10
6	Terlaksananya Jumlah Tingkat Kepatuhan Atas Laporan SPT Tahunan	Jumlah Kepatuhan Dalam Penyampaian Laporan	Kegiatan	1
7	Terlaksananya Kebersihan Lingkungan Kelurahan Melalui Kegiatan Gotong Royong	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kebersihan Gotong Royong Lingkungan Kelurahan	Kegiatan	10

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pembangunan

NUR HAMSINA, S.I.P
Penata Muda Tingkat I-III/b
NIP. 197812032007012015

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

IDA NORSANTI
V
NIP. 198205012025212027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SHALIHIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUSDIANSYAH, S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak kedua	Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	**STAF SEKSI PEMERINTAHAN**
RUSDIANSYAH, S. IP	**MUHAMMAD SHALIHIN**
Penata Muda TK. I-III/b	V
NIP. 197910102001121003	NIP. 199411272025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian kinerja	Kegiatan	1
2	Melaksanakan Kegiatan Internalisasi Core Values ASN "BerAkhlak"	Kegiatan Internalisasi Core Values ASN "BerAkhlak"	Kegiatan	4
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Jumlah pelayanan dan pembuatan surat menyurat dibagian seksi Pemerintahan	Kegiatan	11
4	Terlaksananya Kegiatan peningkatan kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi aparatur kelurahan	Jumlah kegiatan peningkatan pelatihan dan kompetensi aparatur kelurahan	Kegiatan	10
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	11
6	Terlaksananya kebersihan lingkungan kelurahan melalui gotong royong	Kegiatan peningkatan kebersihan gotong royong lingkungan kelurahahan	Kegiatan	10
7	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Jumlah kegiatan pengukuran lokasi bidang tanah dan surat tanah	Kegiatan	12
8	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Penyampaian laporan SPT tahunan 100%	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak kedua	Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	**STAF SEKSI PEMERINTAHAN**
RUSDIANSYAH, S. IP	**MUHAMMAD SHALIHIN**
Penata Muda TK. I-III/b	V
NIP. 197910102001121003	NIP. 199411272025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

SEKSI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUSDIANSYAH,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	**STAF SEKSI PEMERINTAHAN**
RUSDIANSYAH, S. IP.	**MARIANA**
Penata Muda TK.I-III/b	V
NIP. 197910102001121003	NIP. 197810122025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi serta tata Kelola Arsip Pemerintahan kelurahan	Jumlah pelayanan dan pembuatan surat menyurat di bagian seksi Pemerintahan	Dokumen	12
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	11
3	Terlaksanya Penyusunanan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian Kinerja	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Kegiatan Internalisasi Core Values ASN " BerAKHLAK";	Kegiatan Internalisasi Core Values ASN " BerAKHLAK";	Kegiatan	4
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Penyampaian laporan SPT tahunan 100 %	Kegiatan	1
6	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan peningkatan Kompetensi aparatur Kelurahan	Jumlah kegiatan Peningkatan pelatihan dan kompetensi aparatur Kelurahan	Kegiatan	10
7	Terlaksananya kebersihan lingkungan Kelurahan melalui kegiatan gotong royong	Kegiatan peningkatan kebersihan gotong royong lingkungan kelurahan	Kegiatan	10
8	Melaksanakan penyusunan Data Monografi dan Prodeskel/Epdeskel	Jumlah penyusunan Data Laporan Monografi dan Prodeskel/Epdeskel	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

RUSDIANSYAH, S. IP.
Penata Muda TK.I-III/b
NIP. 197910102001121003

Pihak Pertama
STAF SEKSI PEMERINTAHAN

MARIANA
V
NIP. 197810122025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARI KUSWANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

SEKSI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUSDIANSYAH,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas..
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	**STAF SEKSI PEMERINTAHAN**
RUSDIANSYAH, S. IP.	**HARI KUSWANTO**
Penata Muda TK.I-III/b	I
NIP. 197910102001121003	NIP. 1 198512112025211043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi serta tata Kelola Arsip Pemerintahan kelurahan	Jumlah pelayanan dan pembuatan surat menyurat di bagian seksi Pemerintahan	Dokumen	12
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	11
3	Terlaksananya Penyusunanan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian Kinerja	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Kegiatan Internalisasi Core Values ASN " BerAKHLAK";	Kegiatan Internalisasi Core Values ASN " BerAKHLAK";	Kegiatan	4
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Penyampaian laporan SPT tahunan 100 %	Kegiatan	1
6	Meningkatnya Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan	Ketepatan Waktu Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	8
7	Terlaksananya kebersihan lingkungan Kelurahan melalui kegiatan gotong royong	Kegiatan peningkatan kebersihan gotong royong lingkungan kelurahan	Kegiatan	10

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

RUSDIANSYAH, S. IP.
Penata Muda TK.I-III/b
NIP. 197910102001121003

Pihak Pertama
STAF SEKSI PEMERINTAHAN

HARI KUSWANTO
I
NIP. 1 198512112025211043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSNAWATI RUSLAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

SEKSI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUSDIANSYAH,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	**STAF SEKSI PEMERINTAHAN**
RUSDIANSYAH, S. IP.	**RUSNAWATI RUSLAN**
Penata Muda TK.I-III/b	V
NIP. 197910102001121003	NIP. 197912082025212015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi serta tata Kelola Arsip Pemerintahan kelurahan	Jumlah pelayanan dan pembuatan surat menyurat di bagian seksi Pemerintahan	Dokumen	12
2	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	11
3	Terlaksananya Penyusunanan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Jumlah Perjanjian Kinerja	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Kegiatan Internalisasi Core Values ASN " BerAKHLAK";	Kegiatan Internalisasi Core Values ASN " BerAKHLAK";	Kegiatan	4
5	Terlaksananya Tingkat Keterisian data Prioritas Tahunan	Tersusunnya Penyampaian laporan SPT tahunan 100 %	Kegiatan	1
6	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan peningkatan Kompetensi aparatur Kelurahan	Jumlah kegiatan Peningkatan pelatihan dan kompetensi aparatur Kelurahan	Kegiatan	10
7	Terlaksananya kebersihan lingkungan Kelurahan melalui kegiatan gotong royong	Kegiatan peningkatan kebersihan gotong royong lingkungan kelurahan	Kegiatan	10
8	MelaksanakanTugas sebagai Narahubung mitra dari DUKCAPIL.	Kegiatan yang berhubungan dengan surat menyurat yang ada di Dukcapil	Dokumen	4

Kutai Kartanegara

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

RUSDIANSYAH, S. IP.
Penata Muda TK.I-III/b
NIP. 197910102001121003

Pihak Pertama
STAF SEKSI PEMERINTAHAN

RUSNAWATI RUSLAN
V
NIP. 19791208202521201S

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI KRESNA,SP.,M.A.P**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI.SE.,M.M**

Jabatan : **CAMAT MUARA JAWA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barangf Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunya Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. MewujudkanKawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
23. Terlaksananya "Gerakan etam Mengaji (Gema)"di Perangkat Daerah dengan Indikator Lapoean Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan Target 1 Laporan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT MUARA JAWA	**LURAH MUARA JAWA PESISIR**
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.	**ADI KRESNA,SP.,M.A.P**
PEMBINA IV /a	PEMBINA,IV/a
NIP. 197506042000121003	NIP. 19751205 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja Kecamatan Muara Jawa	Predikat Akuntabilitas Kecamatan Muara Jawa	Nilai	80
2	Meningkatkan kualitas pelayanan public Kecamatan Muara Jawa	Nilai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Muara Jawa	Persen	85
3	Meningkatnya pengentasan kemiskinan Kecamatan Muara Jawa	Tingkat kemiskinan Kecamatan Muara Jawa	Indeks	6
4	Meningkatkan aksesibilitas antar dan inter wilayah Kecamatan Muara Jawa	Cakupan aksesibilitas antar wilayah Kecamatan Muara Jawa	Persen	72

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota**	**Rp.40.270.000,00**	
	01. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 23.450.000,00	APBD
	02. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.16.820.000,00	APBD
2	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Rp.200.000.000,00**	
	01. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	RP. 200.000.000,00	APBD
3	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**		
	01. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	RP. 10.000.000,00	APBD

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA

MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
PEMBINA IV /a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH MUARA JAWA PESISIR

ADI KRESNA,SP.,M.A.P
PEMBINA,IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RITA ARIANI, S.E.,M.E**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ADI KRESNA, S.P., M.A.P**

Jabatan : **LURAH KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
7. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepuasan masyarakat terhadap layanan Administrasi Kelurahan;
8. Meningkatkan Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan dan tansparansi Anggaran;
9. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan;

Dipindai dengan CamScanner

10. Melaksanakan Penerapan Budaya Organisasi yang Profesional Disiplin dan Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas;
11. Meningkatkan Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur Kelurahan;
12. Melaksanakan koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
13. Meningkatkan Posyandu Aktif;
14. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
16. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah,

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH MUARA JAWA PESISIR	**SEKRETARIS LURAH**
ADI KRESNA, S.P., M.A.P	**RITA ARIANI,S.E.,M.E**
PEMBINA, IV/a	PENATA TK I, III/d
NIP. 19751205 200502 1 002	NIP. 19741218 200801 2 012

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas tata kelola pelayanan administrasi kelurahan	Persentase layanan administrasi sesuai SOP	1100 Berkas	12
2	Meningkatkan ketertiban dan ketepatan waktu administrasi pelaporan keuangan kelurahan	Jumlah Laporan keuangan kelurahan yang disusun dan disampaikan tepat waktu	1 Berkas	12
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan	Persentase kehadiran unsur masyarakat dalam musyawarah Kelurahan/Musrenbang Kelurahan	1 Kegiatan	12
4	Meningkatnya tata kelola dan dukungan administrasi inovasi pengentasan kemiskinan	Persentase dukungan administrasi dan pelaporan inovasi yang lengkap	12 Berkas	12
5	Meningkatnya ketertiban administrasi dan publikasi inovasi pengelolaan sampah(SKP).	Persentasse Dokumen, Laporan dan publikasi inovasi yang lengkap	1 Berkas	12
6	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	10 Berkas	12

Dipindai dengan CamScanner

7	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	12 Berkas	12
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Individu	12
9	Melaksanakan kegiatan yang diperintahakan oleh atasan	Melaksanakan kegiatan yang diperintahakan oleh atasan	50 Kegiatan	12
10	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Jumlah bukti lapor LHKPN	1 Individu	12
11	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tersusunnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	1 laporan	12

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR

ADI KRESNA, S.P.,M.A.P.
PEMBINA, IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH

RITA ARIANI,S.E.,M.E
PENATA TK I, III/d
NIP. 19741218 200801 2 012

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL MUIN, S. Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ADI KRESNA, SP.,M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangan saya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

Dipindai dengan CamScanner

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Melakasanakan rencana kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksaan tugas
16. Melaksanakan koordinasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketanagakerjaan
17. Melaksakan penyusuna monografi Kelurahan;
18. Melaksanakan kegiatan Program "Gerakan Etam Mengaji"
19. Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
20. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH MUARA JAWA PESISIR	**KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**
ADI KRESNA,SP.,M.A.P	**ABDUL MUIN, S.Pd**
PEMBINA/IVA	**PEMBINA/IVA**
NIP. 19751205 200502 1 002	**NIP. 19680807 199702 1 004**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kinerja bawahan	Sasaran kegiatan rutin bawahan sesuai dengan tugas masing-masing	2 Orang	12 bulan
2	Melaksanakan tata kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"	Melaksanaan kegiatan apel pagi setiap hari Senin apel 17 Agustus setiap bulan	50 Kegiatan	12 bulan
3	Merencaakan kegiatan dan menyiapkan bahan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketenagakerjaan	Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan dan pelaporan setiap bulan	8 Laporan	12 bulan
4	Merencanakan kegiatan dan mempasitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan	Melaksanakan pemetaan wilayah kelurahan Muara Jawa Pesisir	8 Dokumen	12 bulan
5	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan penyusunan pertanggung jawaban (LPJ) dan laporan Penyenggaraan Pemerintahan (LPP) di kelurahan.	Menyusun laporan administrasi Surat tanah dan kependudukan dalam bentuk laporan bulanan atau tahunan	1 Laporan	12 bulan
6	Merencanaan kegiatan, menyiapakan bahan penyusunan monografi kelurahan	Mengumpulkan dan menyusun data pendukung Monografi kelurahan	2 Dokumen	12 bulan
7	Merencanakan dan menyiapakan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan pemeintahan	Memberikan penjelasan kepada masyarakat melalui ketua-ketua RT. Tentang Pentingnya data kependudukan dan prosedur penerbitan surat tanah	2 Kegiatan	12 bulan

Dipindai dengan CamScanner

8	Merencanakan, melaksanaan dan melaporkankegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemerintahan	Memimpin, membimbing dan meneliti serta memilah hasil pekerjaan bawahan	2 Laporan	12 bulan
9	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Program "Gerakan Etam Mengaji"	Melaksanakan Pelaporan laporan kegiatan Pengajian setiap bulan	11 Kegiatan	12 bulan
10	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Melaksanakan Pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	1 laporan	12 bulan

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR

ADI KRESNA,SP.,M.A.P
PEMBINA/IVA
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR

ABDUL MUIN, S.Pd
PEMBINA/IVA
NIP. 19680807 199702 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TARKIAH,SE**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ADI KRESNA,SP.,M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barangf Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunya Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. MewujudkanKawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
23. Terlaksananya "Gerakan etam Mengaji (Gema)"di Perangkat Daerah dengan Indikator Lapoean Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan Target 1 Laporan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH MUARA JAWA PESISIR	**KASI PEMBANGUNAN**
ADI KRESNA,SP.,M.A.P	**TARKIAH,SE**
PEMBINA ,IV/a	PENATA TK.I,III/d
NIP. 19751205 200502 1 002	NIP. 19801123 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis.membimbing,membagi tugas,meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Bawahan Laporan Harian (LHK) Bawahan	2 Kegiatan	12
2	Menyusun Rencana Kegiatan Urusan Pembangunan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Data - data yang berhubungan dengan urusan Pembanagunan	12 Dokumen	12
3	Merencanakan kegiatan penyusunan program kegiatan pembinaan perekonomian masyarakat kelurahan, perkoprasian,peternakan,perkebunan,kehutanan,perikanan,industri kecil,usaha informal,peningkatan produksi	Fasilitas Kegiatan Pembinaan Perekonomian Masyarakat Kelurahan	8 Kegiatan	12
4	Merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat ,peningkatan peran serta,prakarsa, dan swadaya gotong royong	Fasilitas Peningkatan Swadaya gotong royong	12 Kegiatan	12
5	Merencanakan kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data kegiatan profil kelurahan, data kegiatan pembangunan kelurahan, data bidang pertanian, data penambangan sumber mineral dan energi, data sumber pencemaran lingkungan hidup, sumberdaya alam dan sumberdaya buatan, usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya alam dan sumber daya manusia sektor industri	Tersedianya Data Profile Kelurahan	1 Dokumen	12
6	Melaksanakan Musyawarah Perencanaan pembangunan Tingkat kelurahan .	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan	8 Kegiatan	12

7	Merencanakan kegiatan memfasilitasi dan menyiapkan, penyampaian pajak bumi dan bangunan (PBB), dan serta memfasilitasi dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan daerah	Terbentuknya Tim Penyelenggara pelayanan administrasi kelurahan	2 Kegiatan	12
8	Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan standar operasional prosedur (SOP) urusan pembangunan	Terlaksanannya Perjanjian Kinerja (PK) dan Operasional Prosedur (SOP)	2 Kegiatan	12
9	Merencanakan melaksanakan dan melaporkan kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas - tugas Lain yang diberikan atasan	12 Kegiatan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota**	**Rp.40.270.000,00**	
	01. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 23.450.000,00	APBD
	02. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.16.820.000,00	APBD
2	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Rp.200.000.000,00**	
	01. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	RP. 200.000.000,00	APBD
3	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**		
	01. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	RP. 10.000.000,00	APBD

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR

ADI KRESNA,SP.,M.A.P
PEMBINA,IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN

TARKIAH,SE
PENATA TK.I,III/d
NIP. 19801123 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDY EKA FAHROZI,S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA KASI KESRA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RITA ARIANI,SE,ME**

Jabatan : **Plh. KASI KESRA MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun Program Kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuain dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak menjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Bersedia Melaksanakan Kegiatan "GEMMA" (gerakan mengaji)

Dipindai dengan CamScanner

5. Dengan unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang maksimal;

6. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;

7. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PLH KASI KESRA	PENGELOLA DATA
MUARA JAWA PESISIR	KASI KESRA
RITA ARIANI,SE,ME	**DEDY EKA FAHROZI,S.Sos**
PEMBINA TK.I,III/d	PENATA MUDA TK.I,III/b
NIP. 19741218 200801 2 012	NIP. 19800204 201212 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat daftar list nama warga yang akan diajukan untuk diusulkan sebagai warga yang tergolong Miskin (DTKS) Membuat dan menyerahkan hasil verifikasi data DTKS	Terbuatnya Laporan Usulan warga yang akan diusulkan sebagai DTKS	Persen	90
2	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN " Ber AKHLAK"	Terselenggaranya Kegiatan Apel pagi hari Senin	Persen	90
3	Tersusunnya Rencana Kegiatan pelayanan Kasi Sosial	Tersusunnya jumlah pelayanan terhadap warga	Persen	90
4	Tersampaikannya Laporan SKP Bulan Januari s/d Desember 2026	Tersusunnya SKP setiap bulannya	Persen	90
5	Tertata dan Tersusunnya Arsip Pelayanan Kasi Sosial	Tersusunnya Jumlah Berkas yang di Arsipkan Kasi Sosial	Persen	90
6	Meyerahkan bantuan sosial kepada warga	Tersusunnya jumlah warga penerima bantuan	Persen	85
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara LHKASN)	Tersusunnya Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Per tanggal 31 Maret Pertahunnya	Persen	90

Dipindai dengan CamScanner

8	Melaksanakan Lomba Posyandu Organisasi	Tersusunnya Jumlah Kegiatan Lomba Posyandu	Persen	80
9	Jumlah Stunting yang ada di Kelurahan	TersusunnyaJumlah StuntingKelurahan	Persen	85
10	Melaksanakan Kegiatan Mengaji (GEMMA)	Terlaksananya Kegiatan Mengaji disetiap hari kerja	Persen	90
11	Gotong Royong	Mengikuti Segala bentuk Kegiatan Gotong Royong baik dilingkungan kerja maupun Masyarakat	Persen	90

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

PLH KASI KESRA

MUARA JAWA PESISIR

RITA ARIANI,SE,ME

PEMBINA TK.I,III/d

NIP. 19741218 200801 2 012

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA

KASI KESRA

DEDY EKA FAHROZI,S.Sos

PENATA MUDA TK.I,III/b

NIP. 19800204 201212 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH SUPARTI,S.E**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TARKIAH,S.E**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas**;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah; Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
6. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
7. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
8. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
9. Melaksanakan Gema Mengaji
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
11. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
12. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN	**PENGOLAH DATA INFORMASI**
TARKIAH,S.E	**INDAH SUPARTI,S.E**
PENATA TK.I – III/d	**PENGATUR TK.I - II/d**
NIP. 198011232001122001	**NIP. 198405232012122003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan pengumpulan penginputan dan pengelolaan di bidang data sesuai dengan peraturan yang berlaku;	Terlaksananya penginputan data dengan baik	Bulan	12
2	Mengelompokkan data menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	Tersusunnya data / dokumen berdasarkan jenisnya dengan baik	Bulan	12
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Kegiatan	5
4	Melaporkan pelaksanaan kinerja pengelolala data sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban;	Ketepatan waktu dalam penyampaian hasil pelaporan	Bulan	12
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	Tersusunnya data-data dengan tertib sesuai prosedur	Bulan	12

6	Membuat data/format yang dibutuhkan oleh atasan secara berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;	Terlaksananya pembuatan data/format dengan baik	Kegiatan	10

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
TARKIAH,S.E	**INDAH SUPARTI,S.E**
PENATA TK.I – III/d	**PENGATUR TK.I - II/d**
NIP. 198011232001122001	**NIP. 198405232012122003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULASTRI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RITA ARIANI, S.E.,M.E**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja); jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara tahun 2026 pada perangkat derah tempat saya bertugas ;
2. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
3. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK"
4. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
5. Meningkatkan kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Administrasi Kelurahan
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah,
7. Melaksanakan kegiatan Pengentasan Kemiskinan
8. Melaksanakan pelporan SPT Tahunan tepat waktu sesuai ketentuan
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **SEKRETARIS LURAH**	Pihak Pertama, **STAF SEKRETARIS LURAH**
RITA ARIANI,S.E.,M.E PENATA TK I, III/d NIP. 19741218 200801 2 012	**SULASTRI** PENGATUR MUDA/II/a NIP. 19790823 202521 2 013

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas tata kelola pelayanan administrasi Kelurahan	Terolahnya layanan administrasi surat menyurat	500 Berkas	12
2	Mengingkatnya tata kelola dan dukungan administrasi inovasi pengentasan kemiskinan	Terolahnya persentase dukungan administrasi dan pelaporan	1 Laporan	12
3	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Terolahnya persentase dalam mengikuti pelatihan	10 Berkas	12
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terolahnya Jumlah kegiatan gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Individu	12
5	Melaksanakan kegiatan yang di perintahkan oleh atasan	Jumlah kegiatan dan apel pagi	50 Kegiatan	12
6	Penyampaian Perjanjian Kinerja Tahun 2026	Tersusunnya perjanjian kinerja Tahun 2026	1 berkas	12

Dipindai dengan CamScanner

7	Mewujutkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Tersusunnya Tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	1 Laporan	12

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

RITA ARIANI,S.E.,M.E
PENATA TK I, III/d
NIP. 19741218 200801 2 012

Pihak Pertama,
STAF SEKRETARIS LURAH

SULASTRI
PENGATUR MUDA/II/a
NIP. 19790823 202521 2 013

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARLING SETIAWAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL MUIN, S. Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Pemerintahan
3. Ketertiban dan kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Seksi Pemerintahan
4. Menyusun rencana dan program kerja Seksi Pemerintahn
5. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Kepala Seksi Pemerintahan
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

7. Mentaati segala peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Kelurahan Muara Jawa Pesisir

8. Melaksanakan pengumpulan dan penelolaan data serta informasi di bidang pemerintahan

9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemerintahan

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;

12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;

13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";

14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;

15. Melakasanakan rencana kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksaan tugas

16. Melaksanakan koordinasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketanagakerjaan

17. Terlaksananya penyusuna monografi Kelurahan;

18. Melaksanakan kegiatan dan mempasilitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan

19. Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;

20. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Dipindai dengan CamScanner

Pihakkedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan inimenyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHANKELURAHAN MUARA JAWA PESISIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHANA MUARA JAWA PESISIR**
ABDUL MUIN, S.Pd	**DARLING SETIAWAN**
PEMBINA/IVA	
NIP. 19680807 199702 1 004	**NIP. 197708172025211034**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan tata kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"	Melaksanaan kegiatan apel pagi setiap hari Senin	48 Kegiatan	12 bulan
2	Merencaakan kegiatan dan menyiapkan bahan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketenagakerjaan	Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan dan pelaporan setiap bulan	12 Laporan	12 bulan
3	Merencanakan kegiatan dan mempasitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan	Melaksanakan pemetaan wilayah kelurahan Muara Jawa Pesisir	10 Dokumen	12 bulan
4	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan penyusunan pertanggung jawaban (LPJ) dan laporan Penyenggaraan Pemerintahan (LPP) di kelurahan.	Menyusun laporan administrasi Surat tanah dan kependudukan dalam bentuk laporan bulanan atau tahunan	1 Laporan	12 bulan
4	Merencanaan kegiatan, menyiapakan bahan penyusunan monografi kelurahan	Mengumpulkan dan menyusun data pendukung Monografi kelurahan	2 Dokumen	12 bulan
5	Merencanakan dan menyiapakan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan pemeintahan	Memberikan penjelasan kepada masyarakat melalui ketua-ketua RT. Tentang Pentingnya data kependudukan dan prosedur penerbitan surat tanah	4 Kegiatan	12 bulan

Dipindai dengan CamScanner

Muara Jawa, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHANKELURAHAN MUARA JAWA PESISIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHANA MUARA JAWA PESISIR**
ABDUL MUIN, S.Pd	**DARLING SETIAWAN**
PEMBINA/IVA	
NIP. 19680807 199702 1 004	**NIP. 197708172025211034**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LINA ANDRIANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RITA ARIANI, SE, M.E**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja).
2. Ketertiban dan kelancaran pelaksanaan tugas-tugas
3. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada atasan
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Mentaati segala peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Kelurahan Muara Jawa Pesisir
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
7. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
8. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun

Dipindai dengan CamScanner

Pihakkedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS PEMERINTAHANKELURAHAN MUARA JAWA PESISIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHANA MUARA JAWA PESISIR**
RITA ARIANI, SE, M.E	**LINA ANDRIANI**
PENATA TK I,III/d	
NIP. 197412182008012012	**NIP. 197806072025212020**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Etam mengaji (Gema)	Terlaksananya gerakan etam megaji	1 Indifidu	12
2	Meningkatnya aparatur yang mengikuti Pelatihan	Peresentase dalam mengikuti pelatihan	10 Berkas	12
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pelayanan administrasi Kelurahan	Terlaksanya pelayanan administrasi	250 Berkas	12
4	Melaksanakan kegiatan yang di perintahkan oleh atasan	Terlaksananya kegiatan apel pagi	48 Kegiatan	12

Muara Jawa, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

RITA ARIANI, SE, M.E
PENATA TK I,III/d
NIP. 197412182008012012

Pihak Pertama,
STAF SEKRETARIS LURAH

LINA ANDRIANI
NIP. 197806072025212020

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINDA ASTUTIK**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL MUIN, S. Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Pemerintahan
3. Ketertiban dan kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Seksi Pemerintahan
4. Menyusun rencana dan program kerja Seksi Pemerintahn
5. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Kepala Seksi Pemerintahan
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

7. Mentaati segala peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Kelurahan Muara Jawa Pesisir

8. Melaksanakan pengumpulan dan penelolaan data serta informasi di bidang pemerintahan

9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemerintahan

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;

12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;

13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";

14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;

15. Melakasanakan rencana kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksaan tugas

16. Melaksanakan koordinasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketanagakerjaan

17. Terlaksananya penyusuna monografi Kelurahan;

18. Melaksanakan kegiatan dan mempasilitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan

19. Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;

20. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Dipindai dengan CamScanner

Pihakkedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan inimenyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHANKELURAHAN MUARA JAWA PESISIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHANA MUARA JAWA PESISIR**
ABDUL MUIN, S.Pd	**WINDA ASTUTIK**
PEMBINA/IVA	
NIP. 19680807 199702 1 004	**NIP. 198906282025212028**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan tata kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"	Melaksanaan kegiatan apel pagi setiap hari Senin	48 Kegiatan	12 bulan
2	Merencaakan kegiatan dan menyiapkan bahan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketenagakerjaan	Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan dan pelaporan setiap bulan	12 Laporan	12 bulan
3	Merencanakan kegiatan dan mempasitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan	Melaksanakan pemetaan wilayah kelurahan Muara Jawa Pesisir	10 Dokumen	12 bulan
4	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan penyusunan pertanggung jawaban (LPJ) dan laporan Penyenggaraan Pemerintahan (LPP) di kelurahan.	Menyusun laporan administrasi Surat tanah dan kependudukan dalam bentuk laporan bulanan atau tahunan	1 Laporan	12 bulan
4	Merencanaan kegiatan, menyiapakan bahan penyusunan monografi kelurahan	Mengumpulkan dan menyusun data pendukung Monografi kelurahan	2 Dokumen	12 bulan
5	Merencanakan dan menyiapakan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan pemeintahan	Memberikan penjelasan kepada masyarakat melalui ketua-ketua RT. Tentang Pentingnya data kependudukan dan prosedur penerbitan surat tanah	4 Kegiatan	12 bulan

Dipindai dengan CamScanner

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHANKELURAHAN MUARA JAWA PESISIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHANA MUARA JAWA PESISIR**
ABDUL MUIN, S.Pd	**WINDA ASTUTIK**
PEMBINA/IVA	
NIP. 19680807 199702 1 004	**NIP. 198906282025212028**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDDI APRIANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL MUIN, S. Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Pemerintahan
3. Ketertiban dan kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Seksi Pemerintahan
4. Menyusun rencana dan program kerja Seksi Pemerintahn
5. Penyampaian laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Kepala Seksi Pemerintahan
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

7. Mentaati segala peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Kelurahan Muara Jawa Pesisir

8. Melaksanakan pengumpulan dan penelolaan data serta informasi di bidang pemerintahan

9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemerintahan

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;

12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;

13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";

14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;

15. Melakasanakan rencana kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksaan tugas

16. Melaksanakan koordinasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketanagakerjaan

17. Terlaksananya penyusuna monografi Kelurahan;

18. Melaksanakan kegiatan dan mempasilitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan

19. Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;

20. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Dipindai dengan CamScanner

Pihakkedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan inimenyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHANKELURAHAN MUARA JAWA PESISIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHANA MUARA JAWA PESISIR**
ABDUL MUIN, S.Pd	**YUDDI APRIANTO**
PEMBINA/IVA	
NIP. 19680807 199702 1 004	**NIP. 198906112025211025**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan tata kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"	Melaksanaan kegiatan apel pagi setiap hari Senin	48 Kegiatan	12 bulan
2	Merencaakan kegiatan dan menyiapkan bahan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketenagakerjaan	Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan dan pelaporan setiap bulan	12 Laporan	12 bulan
3	Merencanakan kegiatan dan mempasitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan	Melaksanakan pemetaan wilayah kelurahan Muara Jawa Pesisir	10 Dokumen	12 bulan
4	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan penyusunan pertanggung jawaban (LPJ) dan laporan Penyenggaraan Pemerintahan (LPP) di kelurahan.	Menyusun laporan administrasi Surat tanah dan kependudukan dalam bentuk laporan bulanan atau tahunan	1 Laporan	12 bulan
4	Merencanaan kegiatan, menyiapakan bahan penyusunan monografi kelurahan	Mengumpulkan dan menyusun data pendukung Monografi kelurahan	2 Dokumen	12 bulan
5	Merencanakan dan menyiapakan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan pemeintahan	Memberikan penjelasan kepada masyarakat melahui ketua-ketua RT. Tentang Pentingnya data kependudukan dan prosedur penerbitan surat tanah	4 Kegiatan	12 bulan

Dipindai dengan CamScanner

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHANKELURAHAN MUARA JAWA PESISIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KELURAHANA MUARA JAWA PESISIR**
ABDUL MUIN, S.Pd	**YUDDI APRIANTO**
PEMBINA/IVA	
NIP. 19680807 199702 1 004	**NIP. 198906112025211025**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya Pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Camat**	**Pihak Pertama,** **Lurah**
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M. **Pembina (IV/a)** **NIP. 197506042000121003**	**SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.** **Pembina (IV/a)** **NIP. 198007192005021003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT tahunan Maret setiap tahun	Jumlah laporan Capaian SPT Tahunan Per 31 maret setiap tahun	Laporan	1
3	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Bukti Lapor LHKPN	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Bukti Lapor LHKPN	Laporan	1
4	Meningkatnya Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan dan tansparansi anggaran	Persentase laporan Keuangan yang disusun dan disampaikan tepat waktu	Persen	90
5	Meningkatnya Persentasi dalam Pelaporan Admininstrasi kepegawaian	Persentase Plaporan administrasi kepegawaian di kelurahan	Persen	95
6	Meningkatnya Ketepatan waktu Pelaporan input E-pantau setiap Bulannya	Persentase ketepatan waktu Pelaporan Kegitan Input Epantau	Persen	98
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administras	Persentasi Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan administrasi di bidang Sekretariat Pemerintahan, Kesejahteraan sosoal dan PMD	Persen	95
8	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Persentase Tingkat Kehadiran Masyarakat dalm Musyawarah Kelurahan	Persen	90
9	Meningkatnya Inovasi Pengelolaan Sampah yang diimplementasikan	Persentase ketertiban administrasi dan publikasi inovasi pengelolaan sampah	Persen	95

10	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Persen	95
11	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan Organisasi	Persentasi dalam Pelaporan Admininstrasi kepegawaian	Persen	90
12	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Persentase Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Persen	95
13	Meningkat nya persentase disiplin Pegawai di kelurahan	Persentase Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Persen	100
14	Meningkatnya Inovasi dalam Mendukung Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan Organisasi	Persentase Inovasi dalam Mendukung Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan Organisasi	Persen	95

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Program Penunjangan Urusan Pemerintahan Daerah	37.000.000,-	APBD	
2	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan	200.000.000,-	APBD	
3	Program Penelenggaraan Urusan Pemerintahhan umum	10.000.000'-	APBD	
		RP. 247.000.000'-		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Camat

MUHAMMAD RAMLI,S.E.,M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

PIHAK PERTAMA
Lurah

SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 198007192005021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANINGSIH**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Lurah	**Sekretaris**
SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.	**SURIANINGSIH.**
Pembina IV/a	**Penata III/c**
NIP. 19800719200502100 3	**NIP. 196804151995032005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (gema)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (gema)	Kegiatan	12
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pelayanan Administrasi Kelurahan Organisasi	Jumlah Layanan Administrasi sesuai SOP	Laporan	12
3	Terlaksannya penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Dokumen	2
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Jumlah Kegaiatan Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Kegiatan	20
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Disiplin Pegawai	Jumlah Tingkat Kepatuhan Disiplin Pegawai Kelurahan	Kegiatan	48
7	Terlaksananya Pengelolaan Lingkungan Kelurahan Melalui Program Penghijauan dan Kebersihan	Jumlah Pengelolaan Lingkungan Kelurahan Melalui Program Penghijauan dan Kebersihan	Kegiatan	25

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.400.000,-	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	200.000.000,-	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp . 247.400.000,-**	

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Lurah

SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.
Pembina IV/a
NIP. 198007192005021003

PIHAK PERTAMA,
Sekretaris

SURIANINGSIH.
Penata III/c
NIP.196804151995032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD RASYID, S.Pd.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Lurah**	Pihak Pertama, **Kasi Pemerintahan**
SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M. Pembina (IV/a) NIP. 198007192005021003	**AKHMAD RASYID, S.Pd.** **Penata Tingkat I, III/d** NIP. 196805082001051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
3	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Laporan Layanan Administrasi Pemerintahan Selesai Tepat Waktu	Laporan	12
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Kegiatan pelatihan	Kegiatan	10
6	Terlaksananya Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Kegiatan	48
7	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan di bidang Pertanahan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan di bidang Pertanahan	Laporan	20
8	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Kebersihan Lingkungan	Jumlah kehadiran masyarakat dalam kegiatan kebersihan lingkungan	Kegiatan	30

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Program Pembangunan Masyarakat dan Kelurahan	Rp. 200.000.000	APBD	
		RP. 200.000.000		

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
LURAH

SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.
Pembina (IV/a
NIP. 198007192005021003

PIHAK PERTAMA
Kasi Pemerintahan

AKHMAD RASYID,S.Pd.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 196805082001051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMSIAH, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Lurah**	Pihak Pertama, **Kasi Kessos**
SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M. Pembina (IV/a) NIP. 198007192005021003	**HAMSIAH, S.Sos** **Penata Muda Tingkat I, III/b** NIP. 197904182000122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Aparatur yang Mengikuti Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan kompetensi Kelurahan	Kegiatan	10
3	Terlaksananya penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
5	Meningkatya Inovasi Dalam Mendukung Pengetasan Kemiskinan Kelurahan	Jumlah program Kegiatan Pengetasan Kemiskinan Kelurahan	Kegiatan	30
6	Terlaksananya Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Kegiatan	48
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Seksi Sosial Kelurahan	Jumlah Laporan Layanan administrasi Bidang Seksi Sosial selesai tepat waktu	Laporan	12
8	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Kebersihan Lingkungan	Jumlah kehadiran masyarakat dalam kegiatan kebersihan lingkungan	Kegiatan	20

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
1	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan intra suku umat beragama ras dan Golongan Lainnya guna mewujudkan stablitas keagaman Lokal Regional dan Nasional	Rp .10.000.000	APBD	
2	Fasilitasi Hut RI dan MTQ	Rp 10.000.000	APBD	
			APBD	
		RP 20.0000000		

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
LURAH

SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.
Pembina (IV/a
NIP. 198007192005021003

PIHAK PERTAMA
kasi Kessos

HAMSIAH, S.Sos
Penata Muda Tingkat I, III/b
NIP. 197904182000122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FADLI EPENDI, S.Sos.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMSIAH, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Kessos**	**Pihak Pertama,** **Pengolah Data Dan Informasi**
HAMSIAH, S.Sos. **Penata Muda Tingkat I, III/b** NIP. **197904182000122001**	**FADLI EPENDI, S.Sos.** **Pengatur Muda II/d** **NIP. 197803112008011021**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Kegiatan Inovasi dalam Mendukung Pengetasan Kemiskinan	Jumlah Kegiatan Inovasi dalam Mendukung Pengetasan Kemiskinan Kelurahan	Kegiatan	25
3	Terlaksananya penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan LHKPN dan SPT Tahunan	Laporan	2
5	Terlaksananya Aparatur yang Mengikuti Pelatihan	Jumlah Kegiatan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan	Kegiatan	10
6	Terlaksananya Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Kegiatan	48
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Seksi Sosial Kelurahan	Jumlah Layanan administrasi Bidang Seksi Sosial selesai tepat waktu	Laporan	12
8	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Kebersihan Lingkungan	Jumlah kehadiran masyarakat dalam kegiatan kebersihan lingkungan	Kegiatan	20

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA
Kasi Kessos	**Pengolah Data Dan Informasi**
HAMSIAH, S. Sos.	**FADLI EPENDI, S.Sos**
Penata Muda TK I, III/b	**Pengatur Muda II/d**
NIP. 197904182000122001	**NIP. 197803112008011021**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PAHLINDA,S.I.P**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMSIAH, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Kessos**	**Pihak Pertama,** **Pengolah Data Dan Informasi**
HAMSIAH, S.Sos. **Penata Muda Tingkat I, III/b** NIP. **197904182000122001**	**PAHLINDA,S.I.P.** **Pengatur Muda II/d** **NIP. 198309102010012033**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Kegiatan Inovasi dalam Mendukung Pengetasan Kemiskinan	Jumlah Kegiatan Inovasi dalam Mendukung Pengetasan Kemiskinan Kelurahan	Kegiatan	12
3	Terlaksananya penyusunan laporan penyampaian Perjanjian Kinerja Pegawai ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
5	Terlaksananya Aparatur yang Mengikuti Pelatihan	Jumlah Kegiatan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan	Kegiatan	10
6	Terlaksananya Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Disiplin Pegawai Di Kelurahan	Kegiatan	40
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Seksi Sosial Kelurahan	Jumlah Layanan administrasi Bidang Seksi Sosial selesai tepat waktu	Laporan	12
8	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Kebersihan Lingkungan	Jumlah kehadiran masyarakat dalam kegiatan kebersihan lingkungan	Kegiatan	25

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA
Kasi Kessos	**Pengolah Data Dan Informasi**
HAMSIAH, S. Sos.	**PAHLINDA,S.I.P.**
Penata Muda TK I, III/b	**Pengatur Muda II/d**
NIP. 197904182000122001	**NIP. 198309102010012033**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD RASYID, S.Pd.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Pemerintahan**	**Pihak Pertama,** **Pengadministrasi Perkantoran**
AKHMAD RASYID, S.Pd. Penata Tingkat I, III/d NIP 196805082001051001	**SUPARDI** V NIP. 199106122025211025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi non perizinan di bidang pemerintahan	Jumlah Pelayanan Administrasi non perizinan di bidang pemerintahan	Laporan	12
3	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4	Terlaksannaya Penerapan Disiplin Pegawai Kelurahan	Jumlah Kegiatan Penerapan Disiplin Pegawai Kelurahan	Kegiatan	48
5	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah kegiatan Pelayanan Administrasi Pemerintahan yang meliputi Pertanahan	Laporan	1
6	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kebersihan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kebersihan di Lingkungan Kelurahan	Kegiatan	20
7	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Pemerintahan yang meliputi Pertanahan	Jumlah kegiatan Pelayanan Administrasi Pemerintahan yang meliputi Pertanahan	Kegiatan	30
8	Terlaksananya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Jumlah Kegiatan Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Kegiatan	10

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerintahan

AKHMAD RASYID, S.Pd.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 196805082001051001

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

SUPARDI
V
NIP. 199106122025211025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROHANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMSIAH, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Kessos**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Perkantoran**
HAMSIAH, S.Sos **Penata Muda Tingkat I, III/b** NIP. **197904182000122001**	**ROHANA** **V** **NIP. 198903102025212047**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Layanan Administrasi Seksi Sosial	Jumlah Laporan Layanan Administrasi Bidang Seksi Sosial	Laporan	12
3	Terlaksananya Tingat Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4	Terlaksananya Kepatuhan penyampaian Laporan Bukti Lapor SPT Tahunan	Jumlah Laporan Kepatuhan penyampaian Bukti Lapor SPT Tahunan	Laporan	1
5	Terlaksanya Kegiatan Program Pengentasan Kemiskinan	Jumlah Kegiatan Program Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan	20
6	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam Kebesihan Lingkungan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Partisipasi Masyarakat dalam Kebesihan Lingkungan Kelurahan	Kegiatan	25
7	Terlaksanaya Kegiatan Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan	Jumlah Kegiatan Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan	Kegiatan	5
8	Terlaksananya Penerapan disiplin Pegawai Kelurahan	Jumlah Penerapan disiplin Pegawai	Kegiatan	48

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
kasi Kessos

HAMSIAH, S.Sos.
Penata Muda Tingkat I, III/b
NIP. 197904182000122001

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

ROHANA
V
NIP. 198903102025212047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHIJA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD RASYID, S.Pd.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA, **Kasi Pemerintahan**	**Pihak Pertama,** **Pengadministrasi Perkantoran**
AKHMAD RASYID, S.Pd. **Penata Tingkat I, III/d** **NIP 196805082001051001**	**NURHIJA** **V** **NIP. 198503232025212028**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Kelurahan	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2.	Terlaksananya kualitas pelayanan administrasi Bidang Pemerintahan	Jumlah Layanan administrasi pemerintahan selesai tepat waktu	Laporan	12
3.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4.	Terlaksananya Kegiatan Penerapan Kegiatan disiplin Pegawai	Jumlah Kegiatan Penerapan Disiplin Pegawai Kelurahan	Kegiatan	40
5.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah kegiatan Pelayanan Administrasi Pemerintahan yang meliputi Pertanahan	Laporan	1
6.	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kebersihan lingkungan Kelurahan Teluk Dalam	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kebersihan lingkungan Kelurahan Teluk Dalam	Kegiatan	25
7.	Terlaksananya Kegiatan Aparatur Mengikuti Pelatihan	Jumlah Kegiatan Aparatur Mengikuti Pelatihan	Kegiatan	5

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerintahan

AKHMAD RASYID, S.Pd.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 196805082001051001

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

NURHIJA
V
NIP. 198503232025212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR LURAH TELUK DALAM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NENNY PRATIWI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMSIAH, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA, **Kasi Kessos**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Perkantoran**
HAMSIAH, S.Sos **Penata Muda Tingkat I, III/b** NIP. 197904182000122001	**NENNY PRATIWI** **V** NIP. **199102232025212017**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Kegiatan dalam Mendukung Pengetasan Kemiskinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan dalam Mendukung Pengetasan Kemiskin	Kegiatan	20
3	Terlaksananya Tingat Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ASN	Dokumen	2
4	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Laporan Bukti Lapor SPT Tahunan	Jumlah Laporan Kepatuhan penyampaian Bukti Lapor SPT Tahunan	Laporan	1
5	Terlaksananya Kualitas Pelayanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kualitas Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Sosial	Laporan	12
6	Terlaksananya Partisipasi Masyarakat dalam Kebesihan Lingkungan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Partisipasi Masyarakat dalam Kebesihan Lingkungan Kelurahan	Kegiatan	20
7	Terlaksanaya Kegiatan Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan	Jumlah Kegiatan Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan	Kegiatan	10
8	Terlaksananya Penerapan disiplin Pegawai Kelurahan	Jumlah Penerapan disiplin Pegawai Kelurahan	Kegiatan	40

Muara Jawa, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
kasi Kessos

HAMSIAH, S.Sos.
Penata Muda Tingkat I, III/b
NIP. 197904182000122001

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Perkantoran

NENNY PRATIWI
V
NIP. 199102232025212017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP**

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI,SE.,MM**

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Peretiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa;

7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya;
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT MUARA JAWA	**LURAH DONDANG**
MUHAMMAD RAMLI, SE.,MM	**NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP**
PEMBINA-IV/a	**PEMBINA-IV/a**
NIP. 197506042000121003	**NIP. 196803041991031008**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	85
		Persentase capaian ketentraman dan ketertiban umum	Persen	83,35
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	Nilai	17
		Persentase pelayanan perijinan dab non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	80
		Tingkat Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	Persen	75

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
SEKRETARIS LURAH KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**200.000.000,-**	
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	200.000.000,-	
B	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	39.540.000,-	
1.	Operasional Kelurahan	39.540.000,-	
C	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**10.000.000,-**	
1.	Partisifasi MTQ Tk. Kecamatan Kelurahan Dondang	10.000.000,-	
dst			
JUMLAH ANGGARAN		**249.540.000,-**	

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA

MUHAMMAD RAMLI, SE.,MM
PEMBINA-IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH DONDANG

NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP
PEMBINA-IV/a
NIP. 196803041991031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAFSIAH,SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**SEKRETARIS LURAH**
NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP	**NAFSIAH, S.E**
Pembina IV/a	**Penata III/d**
NIP. 196803041991031008	**NIP. 197901132001122002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KELURAHAN DONDANG

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas dan jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Jumlah Layanan Administrasi Umum	Nilai	85
		Jumlah Waktu penyediaan Penunjang urusan Pemerintah daerah yang disediakan	Bulan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026

KELURAHAN DONDANG

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**		**RP. 200.000.000,-**	
	001	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	RP. 200.000.000,-	
2	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**		**RP. 39.540.000,-**	
	001	Operasional Kelurahan	RP.39.540.000,-	
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**		**RP. 10.000.000,-**	
	001	Partisifasi MTQ Tk. Kecamatan Kelurahan Dondang	RP. 10.000.000,-	
	JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 249.540.000,-**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP
Pembina IV/a
NIP. 196803041991031008

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH

NAFSIAH,S.E
Penata III/d
NIP. 197901132001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL MUFID,SKM**
Jabatan : **KASI SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH,S.Sos,M.Adm.KP**
Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025-2030 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.

2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;

4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;

5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan. berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunya Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
23. Terlaksananya"Gerakan Etam Mengaji (Gema)"di Perangkat Daerah.dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**Kasi Sosial**
NORDIANSYAH,S.Sos,M.Adm.KP	**ABDUL MUFID,SKM**
Pembina/ IVa	**Penata Tk I/ IIId**
NIP.196803041991031008	**NIP.197304161994031007**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI SOSIAL KELURAHAN DONDANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKAROR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Memimpin, Membimbing, Meneliti dan hasil Kerja Bawahan	Terlaksananya kegiataan dan hasil pekerjaan bawahan	24 Kegiatan	12 Bulan
2.	Menyusun rencana kerja dan anggaran seksi kemasyakarakatan sebagai pedoman pelaksanaan Tugas.	Terlaksananya Kegiataan pelayanan Kemasyarakatan	12 Kegiatan	12 Bulan
3.	Menghimpun menyusun dan mengolah data menginventarisasi dan mengevaluasi permasalahan urusan kemasyarakatan	Terlaksananya Kegiatan Permasalahan Urusan Kemasyarakatan	30 Kegiatan	12 Bulan
4.	Menyiapkan bahan Koordinasi program (KB) Melalui Posyandu Diwilayah Kelurahan	Terlaksananya Kegiataan Urusan Kemasyarakatan	12 Kegiatan	12 Bulan
5.	Menghimpun dan Menyusun data bantuan sosial yang ada di wilayah Kelurahan	Terlaksananya Kegiataan Bantuan Sosial di Kelurahan	12 Kegiatan	12 Bulan
6.	Mengkonsultasikan pengendalian Bantuan Bagi masyarakat miskin yang ada diwilayah Kelurahan	Terlaksananya Bantuan Bagi Masyarakat di kelurahan	22 Kegiatan	12 Bulan
7.	Melaksanakan Dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	36 Kegiatan	12 Bulan
8.	Terlaksananya”Gerakan Etam Mengaji (GEMA)”di Perangkat Daerah.dengan indicator.LaporanPemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.	Terlaksananya laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**Kasi Sosial**
NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP	**ABDUL MUFID, SKM**
Pembina/ IVa	**Penata Tk I/ IIId**
NIP.196803041991031008	**NIP.197304161994031007**

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	200.000.000,-	
1.	Pembangunan sarana prasarana Kelurahan	200.000.00,-	
B	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	10.000.000,-	
C	**Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	39.540.00,-	
1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.000.000	
2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
3.	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.000.000	
4.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.000.000	
5.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah	8.540.000	
dst			
JUMLAH ANGGARAN		**249.540.000**	

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH DONDANG

NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP
Pembina/ IVa
NIP. 196803041991031008

Pihak Pertama,
KASI SOSIAL

ABDUL MUFID,SKM
Penata TK I/ IIId
NIP. 197304161994031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HADI MARWANTO, SS**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M.Adm. KP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;

Dipindai dengan CamScanner

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
10. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah, dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.
11. Meningkatnya Kwalitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui Program Penghijauan dan Kebersihan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH	**KASI PEMERINTAHAN**
NORDIANSYAH,S.Sos., M.Adm KP	**HADI MARWANTO, SS**
PEMBINA	**PENATA TK I**
NIP.196803041991031008	**NIP. 197204022009021001**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;	Jumlah Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Dokumen	750
2	Menyusun rencana kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	2
3	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi pemerintahan yang meliputi pertanahan dan kependudukan dan catatan sipil	Jumlah kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi pemerintahan yang meliputi pertanahan dan kependudukan dan catatan sipil	Berkas	100
4	Merencanakan kegiatan, dan memfasilitasi penatan maupun perselisihan batas wilayah Kelurahan dan penyelesaian pengaduan maslah pertanahan	Jumlah kegiatan, penatan maupun perselisihan batas wilayah Kelurahan dan penyelesaian pengaduan maslah pertanahan	Dokumen	8

Dipindai dengan CamScanner

5	Merencanakan kegiatan, dan menyiapkan bahan penyusunan monografi Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan dan penyiapan bahan penyusunan monografi Kelurahan.	Dokumen	2
6	Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan;	Jumlah dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan	Dokumen	2
7	Merencanakan, dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan	Jumlah rencana Penyusunan dan Penyampaian Laporan Monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemerintahan	Dokumen	12
8	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah rencana melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Laporan	12
9	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah, dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.	Jumlah rencana terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah dengan indicator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN di Perangkat Dacah	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT,

NORDIANSYAH, S.Sos., M.AdmKP
PEMBINA
NIP. 196803041991031008

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN

HADI MARWANTO, SS
PENATA TK I
NIP. 197204022009021001

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah**	-	
1.	Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya		
2.	Kegiatan sarana dan prasarana Pemerintahan	10.000.000,-	
dst			
JUMLAH ANGGARAN		**10.000.000,-**	

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
(LURAH DONDANG)

NORDIANSYAH,S.Sos., M.Adm KP
PEMBINA
NIP.196803041991031008

Pihak Pertama,
(KASI PEMERINTAHAN)

HADI MARWANTO, SS
PENATA TK.I
NIP. 197204022009021001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASWAN WAHYUDI,S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP**

Jabatan : **LURAH DONDANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa;
7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
12. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah, dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan, (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LURAH DONDANG	**KASI PEMBANGUNAN**
NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP	**ASWAN WAHYUDI,S.I.P**
PEMBINA TK I	**PENATA**
NIP. 196803041991031008	**NIP. 197810072009021001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kelurahan	Presentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kelurahan yang ditindak lanjuti	Persen	85
2	Menyusun rencana kegiatan Urusan Pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Kegiatan Pembangunan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Persen	83
3	Merencanakan kegiatan,menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi Pembangunan	Jumlah Kegiatan Urusan Pembangunan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kelurahan	Nilai	19
4	Menyusun rencana kegiatan,menyiapkan Administrasi Pembangunan dan melaksanakan Pembangunan	Presentase pelayanan Administrasi Pembangunan baik yang Peijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	75
6	Merencanakan,dan menyiapkan Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembangunan	Jumlah Kegiatan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembangunan	Dokumen	5

7	Merencanakan melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah rencana melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Laporan	10
8	Terlaksanannya"Gerakan Etam mengaji (GEMA)" diperangkat Daerah dengan Indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan Target 1 Laporan.	Jumlah rencana terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat Daerah dengan indikator laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN di Perangkat Daerah	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH DONDANG

NORDIANSYAH.S.Sos.M.Adm.KP
PEMBINA TK. I
NIP. 196803041998030118

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN

ASWAN WAHYUDI,S.I.P
PENATA
NIP. 197810072009021001

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO		SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**		**200.000.000**	
	001.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	200.000.000	
2	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**		**10.000.000**	
3	**Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**39.540.000**	
	001.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.000.000	
	002.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.000.000	
	003.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.000.000	
	004.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.540.000	
	005.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah	10.000.000	
		JUMLAH ANGGARAN	**249.540.000**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH DONDANG

NORDIANSYAH.S.Sos.M.Adm.KP
PEMBINA TK. I
NIP. 19680304199803011 8

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN

ASWAN WAHYUDI,S.I.P
PENATA
NIP. 197810072009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMRANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HADI MARWANTO, S.S**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian:
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi
5. Mengevalusi dan menyusun laporan secara berkala , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya dan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sesuai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban: dan

Dipindai dengan CamScanner

6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:

7. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"di Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN	**PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN**
HADI MARWANTO, S.S	**HAMRANI**
PENATA TINGKAT I	**PENGATUR**
NIP.197204022009021001	**NIP. 197304122000121007**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Tersusunya Surat keluar masuk bagian Kasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bulan	12
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Terciptannya obyek kerja Bagian Kasi Pemerintahan yang sesuai dengan bidang tugas	Bulan	12
3	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Tersusunnya program kerja yang sesuai prosedur dan ketentuan	Bulan	12
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi	Tersusunnya Dokumen suart sesaui dengan prosedur	Bulan	12

Dipindai dengan CamScanner

5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:	Terlaksananya Tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan	Bulan	12
6	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"di Perangkat Mengaji ASN Perangkat Daerah	Terlaksananya laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN,

HADI MARWANTO, S.S
PENATA TINGKAT I
NIP. 197204022009021001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

HAMRANI
PENGATUR
NIP. 197304122000121007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARHAMAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTAORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NAFSIAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunya Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
NAFSIAH,S.E	**MARHAMAH**
PENATA TK.I III/d	**PENGATUR TK.I II/d**
NIP. 197901132001122002	**NIP. 198201262010012001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Tersusunya Surat keluar masuk bagian Kesekretariatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bulan	12
2.	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Terciptannya obyek kerja yang sesuai dengan bidang tugas	Bulan	12
3.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Tersusunnya program kerja yang sesuai prosedur dan ketentuan	Bulan	12
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi	Tersusunnya Dokumen suart sesaui dengan prosedur	Bulan	12
5.	Mengevalusi dan menyusun laporan secara berkala , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan secara Berkala	Bulan	12

	program berikutnya dan			
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:	Terlaksananya Tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan	Bulan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

NAFSIAH,S.E
PENATA TK.I III/d
NIP. 197901132001122002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

MARHAMAH
PENGATUR TK.I II/d
NIP. 198201262010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAINAB, S.I.P**

Jabatan : **PENGOLAH DATA dan INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NAFSIAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya.

2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;

4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;

5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;

12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;

13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";

14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;

15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;

16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;

17. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

21. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"di Perangkat Daerah,dengan Indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH	**PENGOLAH DATA dan INFORMASI**
NAFSIAH, SE	**JAINAB, S.I.P**
PENATA TK I/d	**PENGATUR TK.I II/d**
NIP. 197901132001122002	**NIP. 197912052010012015**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Values ASN " BerAhlak " Di lingkungan kerja	Jumlah dan tarlaksananya tatakelola yang baik	Bulan	12
2.	Meningkatnya Kualitas Aparatur Melalui Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Aparatur	Terlaksanya Kualitas Aparatur Melalui Palatihan dan Peningkatan Kompentesi Aparatur	Bulan	12
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Memilih Surat masuk dan Keluar berdasarkan data yang masuk	Bulan	12
4.	Menyelesaikan laporan Harta Kekayaan Aprartur Sipil Negara (LHPKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2026	Bulan	12
5.	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"di Perangkat Daerah,dengan Indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan	Terlaksananya Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH	**PENGOLAH DATA dan INFORMASI**
NAFSIAH, SE	**JAINAB, S.I.P**
PENATA TK.I,III/d	**PENGATUR TK.I II/d**
NIP. 197901132001122002	**NIP. 19791205201001201 5**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUNAIDI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASWAN WAHYUDI.S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenanganya secara efisisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunya Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. MewujudkanKawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Jawa , 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ASWAN WAHYUDI.S.I.P	**JUNAIDI**
PENATA TK I	**PENGATUR TK. 1**
NIP. 197810072009021001	**NIP. 198406262010011033**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Tersusunya Surat keluar masuk bagian Kasi Pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bulan	12
2.	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Terciptannya obyek kerja Bagian Kasi Pembangunan yang sesuai dengan bidang tugas	Bulan	12
3.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Tersusunnya program kerja yang sesuai prosedur dan ketentuan	Bulan	12
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi	Tersusunnya Dokumen suart sesaui dengan prosedur	Bulan	12

5.	Mengevalusi dan menyusun laporan secara berkala , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya dan	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan secara Berkala	Bulan	12
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:	Terlaksananya Tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan	Bulan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

ASWAN WAHYUDI.S.I.P
PENATA TK. I
NIP. 197810072009021001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DAN INFORMASI

JUNAIDI
PENGATUR TK.1
NIP. 198406262010011033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHIL SETYA SARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NAFSIAH,SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

AnyScanner

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah	**Pengadministrasi Perkantoran**
NAFSIAH,SE	**RAHIL SETYA SARI**
Penata TK I - III/d	
NIP.197901132001122002	**NIPPPK. 198807032025212041**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi	Jumlah Terlaksananya Peningkatan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa	Kegiatan	90
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Kegiatan	45
3	Meningkatnya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN " BERAKHLAK" di Lingkungan Kerja	Jumlah Terlaksananya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuktabel, kompeten, harmonis, loyal, adaftifdan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola Core Value ASN " BerAkhalak"	Kegiatan	45
4	Meningkatnya Persentase dalam Pelaporan Administrasi Pelaporan	Persentase terlaksananya Pelaporan Administrasi Kelurahan Dondang	Persen	75 s/d 90

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekertaris Lurah

NAFSIAH,SE
Penata TK I - III/d
NIP.197901132001122002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

RAHIL SETYA SARI
NIPPK. 198807032025212041

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWANG FADLI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HADI MARWANTO,SS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

AnyScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Kasi Pemerintahan**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Perkantoran**
HADI MARWANTO,SS **Penata TK I - III/d** **NIP.197204022009021001**	**AWANG FADLI** **NIPPPK. 198505082025211044**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi	Jumlah Terlaksananya Peningkatan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa	Kegiatan	48
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Kegiatan	48
3	Terlaksananya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN " BERAKHLAK" di Lingkungan Kerja	Jumlah Terlaksananya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuktabel, kompeten, harmonis, loyal, adaftifdan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola Core Value ASN " BerAkhalak"	Kegiatan	120
4	Terlaksananya Persentase dalam Pelaporan Administrasi Pelaporan	Persentase terlaksananya Pelaporan Administrasi Kelurahan Dondang	Persen	75 s/d 90
5	Terlaksananya Pengelolaan Lingkungan dalam Program Penghijauan dan Kebersihan pada Kelurahan Dondang	Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Lingkungan dalam program penghijauan dan kebersihan di kelurahan dondang	Kegiatan	48

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

HADI MARWANTO,SS
Penata TK I - III/d
NIP.197204022009021001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

AWANG FADLI
NIPPK. 198505082025211044

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRIWIYANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HADI MARWANTO,SS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

AnyScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan	**Pengadministrasi Perkantoran**
HADI MARWANTO,SS	**TRIWIYANTI**
Penata TK I - III/d	
NIP.197204022009021001	**NIPPPK. 198705182025212032**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi	Jumlah Terlaksananya Peningkatan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa	Kegiatan	48
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Kegiatan	48
3	Terlaksananya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN " BERAKHLAK" di Lingkungan Kerja	Jumlah Terlaksananya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuktabel, kompeten, harmonis, loyal, adaftifdan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola Core Value ASN " BerAkhalak"	Kegiatan	120
4	Terlaksananya Persentase dalam Pelaporan Administrasi Pelaporan	Persentase terlaksananya Pelaporan Administrasi Kelurahan Dondang	Persen	75 s/d 90
5	Terlaksananya Pengelolaan Lingkungan dalam Program Penghijauan dan Kebersihan pada Kelurahan Dondang	Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Lingkungan dalam program penghijauan dan kebersihan di kelurahan dondang	Kegiatan	48

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

HADI MARWANTO,SS
Penata TK I - III/d
NIP.197204022009021001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

TRIWIYANTI
NIPPK. 198705182025212032

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKA WAHYUNI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NAFSIAH,SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

AnyScanner

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah	**Pengadministrasi Perkantoran**
NAFSIAH,SE	**RIKA WAHYUNI**
Penata TK I - III/d	
NIP.197901132001122002	**NIPPPK. 198607192025212035**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi	Jumlah Terlaksananya Peningkatan Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa	Kegiatan	90
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Kegiatan	48
3	Meningkatnya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN " BERAKHLAK" di Lingkungan Kerja	Jumlah Terlaksananya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuktabel, kompeten, harmonis, loyal, adaftifdan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola Core Value ASN " BerAkhalak"	Kegiatan	45
4	Meningkatnya Persentase dalam Pelaporan Administrasi Pelaporan	Persentase terlaksananya Pelaporan Administrasi Kelurahan Dondang	Persen	75 s/d 90

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekertaris Lurah

NAFSIAH,SE
Penata TK I - III/d
NIP.197901132001122002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

RIKA WAHYUNI
NIPPK. 198607192025212035

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNAR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASWAN WAHYUDI,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

AnyScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pembangunan	**Pengadministrasi Perkantoran**
ASWAN WAHYUDI,S.I.P	**SUNAR**
Penata - III/c	
NIP.19781007 200902 1001	**NIPPPK.198601112025211023**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tingkat Partisifasi dalam Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Pada ASN	Tercapainya Tingkat kepatuhan terhadap target kinerja yang ditetapkan	Kegiatan	40 s/d 48
2	Terlaksananya hadir apel senin dan apel korpri Menjadikan aparatur sipil negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola core value ASN ""Berakhlak	Jumlah aparatur sipil negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola core value ASN ""Berakhlak	Kegiatan	100 s/d 120
3	Pelayanan Publik kepada Masyarakat lebih mudah dengan adanya aplikasi Srikandi	Tercapainya target penyelesaian	Aplikasi	1 Aplikasi
4	Penyampaian Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan SK Penugasan Dari Bupati Kutai Kartanegara, Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian DATA SKP 100% paling lambat akhir bulan dan Absensi Kehadiran dibuat secara Finger Print dan Manual	Tercapainya Penyampaian Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan SK Penugasan Dari Bupati Kutai Kartanegara, Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian DATA SKP 100% paling lambat akhir bulan dan Absensi Kehadiran dibuat secara Finger Print dan Manual	Laporan	1 s/d 12
5	Tercapainya Kesepakatan Perjanjian Kinerja	Tercapainya Kesepakatan Perjanjian Kerja	Dokumen	1
5	Musrenbang Terlaksana Sesuai Jadwal	Jumlah kegiatan musyawarah dikelurahan dondang	Dokumen	1

AnyScanner

Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan

ASWAN WAHYUDI,S.I.P
Penata - III/c
NIP.19781007 200902 1001

Muara Jawa,02 Januari 2026
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

SUNAR
NIPPPK.198601112025211023

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARTINA EVA INRIANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASWAN WAHYUDI,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

AnyScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pembangunan	**Pengadministrasi Perkantoran**
ASWAN WAHYUDI,S.I.P	**MARTINA EVA INRIANI**
Penata - III/c	
NIP.19781007 200902 1001	**NIPPPK.198903042025212023**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tingkat Partisifasi dalam Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Pada ASN	Tercapainya Tingkat kepatuhan terhadap target kinerja yang ditetapkan	Kegiatan	40 s/d 48
2	Terlaksananya hadir apel senin dan apel korpri Menjadikan aparatur sipil negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola core value ASN ""Berakhlak	Jumlah aparatur sipil negara (ASN) yang berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif dan melaksanakan tata kelola core value ASN ""Berakhlak	Kegiatan	100 s/d 120
3	Pelayanan Publik kepada Masyarakat lebih mudah dengan adanya aplikasi Srikandi	Tercapainya target penyelesaian	Aplikasi	1 Aplikasi
4	Penyampaian Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan SK Penugasan Dari Bupati Kutai Kartanegara, Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian DATA SKP 100% paling lambat akhir bulan dan Absensi Kehadiran dibuat secara Finger Print dan Manual	Tercapainya Penyampaian Laporan Kinerja PPPK Berdasarkan SK Penugasan Dari Bupati Kutai Kartanegara, Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian DATA SKP 100% paling lambat akhir bulan dan Absensi Kehadiran dibuat secara Finger Print dan Manual	Laporan	1 s/d 12
5	Tercapainya Kesepakatan Perjanjian Kinerja	Tercapainya Kesepakatan Perjanjian Kerja	Dokumen	1
5	Musrenbang Terlaksana Sesuai Jadwal	Jumlah kegiatan musyawarah dikelurahan dondang	Dokumen	1

AnyScanner

Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan

ASWAN WAHYUDI,S.I.P
Penata - III/c
NIP.19781007 200902 1001

Muara Jawa,02 Januari 2026
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

MARTINA EVA INRIANI
NIPPPK.198903042025212023

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDA ELISYA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HADI MARWANTO,SS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

AnyScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Kasi Pemerintahan**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Perkantoran**
HADI MARWANTO,SS **Penata TK I - III/d** **NIP.197204022009021001**	**IDA ELISYA** **NIPPPK. 198706082025212030**

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	48
2	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat Terhadap Kepuasan Layanan Administrasi pada Kelurahan Dondang	Jumlah Terlaksananya Pelayanan Masyarakat Terhadap Kepuasan Layanan Administrasi Pada Kelurahan Dondang	Kegiatan	48
3	Terlaksananya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN " BERAKHLAK" di Lingkungan Kerja	Jumlah Tata Kelola Core Value ASN "BERAKHLAK" di Lingkungan Kerja Pada Kelurahan Dondang "	Kegiatan	120
4	Melaksanakan Persentase dalam Pelaporan Administrasi Pelaporan	Persentase terlaksananya Pelaporan Administrasi Kelurahan Dondang	Persen	75 s/d 90
5	Terlaksananya Kwalitas Pengelolaan Lingkungan Kelurahan melalui Program Penghijauanndan Kebersihan	Jumlah Terlaksananya Kwalitas Pengelolaan Lingkungan Kelurahan melalui Program Penghijauan dan Kebersihan	Kegiatan	48

Muara Jawa,02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

HADI MARWANTO,SS
Penata TK I - III/d
NIP.197204022009021001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

IDA ELISYA
NIPPK. 198706082025212030

AnyScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATMAWATI,S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **Lurah Tama Pole**
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M. Pembina (IV/a) NIP. NIP. 197506042000121003	**FATMAWATI,S.Sos.,M.Si** Pembina-IV/a NIP. 19700629001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (Guna Survei Kepuasaan Masyarakat)	Dokumen	50
2	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksanaan	enyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	7
3	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau, dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau, dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	24
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Persentase Tingkat Kehadiran Masyarakat dalam Musyawarah Kelurahan	Kegiatan	1
6	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Kegiatan	4
7	Meningkatnya Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan dan tansparansi anggaran	Persentase laporan Keuangan yang disusun dan disampaikan tepat waktu	persen	100
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Persentase area lingkungan yang mengalami peningkatan ruang hijau	Kegiatan	24
9	Meningkatnya Inovasi dalam Mendukung Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan	Jumlah Inovasi Program Pengentasan Kemiskinan yang diimplementasikan	Kegiatan	12
10	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
11	Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
12	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026

KELURAHAN TAMA POLE

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**41.400.000,00**	APBD
2	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**200.000.000,00**	APBD
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**10.000.000,00**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**251.400.000,00**	

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Camat

MUHAMMAD RAMLI,SE.,MM
Pembina-IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
Lurah Tama Pole

FATMAWATI,S.Sos.,M.Si
Pembina-IV/a
NIP. 19700629001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMA,SE**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATMAWATI,S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **LURAH**	Pihak Pertama, **SEKRETARIS**
FATMAWATI,S.Sos,M.Si	**I M A,SE**
Pembina-IV/a	Penata Tingkat I -III/d
NIP. 19700629001122002	NIP. 198202022007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas tata kelola pelayanan administrasi kelurahan	Persentase layanan administrasi sesuai SOP	Kegiatan	1
2	Meningkatnya ketertiban dan ketepatan waktu administrasi pelaporan keuangan kelurahan	Jumlah Laporan keuangan kelurahan yang disusun dan disampaikan tapat waktu	Laporan	7
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat daam musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan	Persentase kehadiran unsur masyarakat dalam musyawarah Kelurahan/Musrenbang Kelurahan	Kegiatan	1
4	Meningkatnya Inovasi dalam Mendukung Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan	Persentase dukungan administrasi dan pelaporan inovasi yang lengkap	Kegiatan	1
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Kegiatan	1
6	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Kegiatan	4
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
8	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau dan telah di verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau dan telah di verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
9	Meningkatnya tata kelola dan dukungan administrasi inovasi pengentasan kemiskinan	Persentase dukungan administrasi dan pelaporan inovasi yang lengkap n	Kegiatan	1
10	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayan penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayan penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	2
11	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Aaparatur dalam pelaksanaan tugas	Jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Aaparatur dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24
12	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Terlaksananya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026

KELURAHAN TAMA POLE

KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**21.400.000,00**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**21.400.000,00**	

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

FATMAWATI,S.Sos,M.Si
Pembina-IV/a
NIP. 19700629001122002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

I M A,SE
Penata Tingkat I -III/d
NIP. 198202022007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATMAWATI,S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **LURAH**	Pihak Pertama, **KASI PEMBANGUNAN**
FATMAWATI,S.Sos,M.Si	**SALMIAH,SE**
Pembina-IV/a	Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 19700629001122002	NIP. 197606242007012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi	Persentase/Jumlah Layanan administrasi Pembangunan selesai tepat waktu (Kualitas/Kuantitas	Dokumen	50
2	Meningkatnya Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan dan tansparansi anggaran	Persentase informasi anggaran kegiatan kelurahan	Kegiatan	1
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Jumlah Usulan masyarakat yang dihimpun dan dibahas dalam Musyawaran Kelurahan/Musrenbang Kelurahan	Kegiatan	1
4	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Kegiatan	1
5	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kegiatan penghijauan	Kegiatan	1
6	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksanaan	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Laporan	1
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	24
8	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau, dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau dan telah di verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan	Laporan	2
9	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24
10	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan		

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026

KELURAHAN TAMA POLE

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**200.000.000,00**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**200.000.000,00**	

Muara Jawa, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

FATMAWATI,S.Sos,M.Si
Pembina-IV/a
NIP. 19700629001122002

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN

SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 198202022007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **Plt. KASI KESRA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATMAWATI,S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **LURAH**	Pihak Pertama, **Plt. KASI KESRA**
FATMAWATI,S.Sos,M.Si Pembina-IV/a NIP. 19700629001122002	**SALMIAH,SE** Penata Muda Tingkat I / III/b NIP. 197606242007012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi	Persentase/Jumlah Layanan administrasi Seksi Sosial selesai tepat waktu (Kualitas/Kuantitas)	Dokumen	50
2	Meningkatnya Inovasi dalam Mendukung Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan	Persentase keluarga sasaran yang mengalami peningkatan kondisi	Kegiatan	1
		Persentase Kelompok masyaraat yang terlibat	Kegiatan	1
3	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Kegiatan	1
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Persentase kehadiran masyarakat dalam kegiatan kebersihan lingkungan	Kegiatan	1
5	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksanaan	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Laporan	1
6	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24
7	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	2
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	24

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026

KELURAHAN TAMA POLE

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**20.000.000,00**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**20.000.000,00**	

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

FATMAWATI,S.Sos,M.Si
Pembina-IV/a
NIP. 19700629001122002

Pihak Pertama,
Plt. KASI KESRA

SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

TIA,SE
Penata Tingkat I -III/d
NIP. 19820202200701201 9

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMA,SE**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATMAWATI,S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **LURAH**	Pihak Pertama, **Plt. KASI PEMERINTAHAN**
FATMAWATI,S.Sos,M.Si Pembina-IV/a NIP. 19700629001122002	**I M A,SE** Penata Tingkat I -III/d NIP. 198202022007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan keluraha	Persentase/Jumlah Layanan administrasi pemerintahan selesai tepat waktu (Kualitas/Kuantitas)	Dokumen	50
2	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Kegiatan	7
3	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayan penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayan penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	2
6	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Aaparatur dalam pelaksanaan tugas	Jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Aaparatur dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24
7	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Terlaksananya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026

KELURAHAN TAMA POLE

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**20.000.000,00**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**20.000.000,00**	

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
LURAH

FATMAWATI,S.Sos,M.Si
Pembina-IV/a
NIP. 19700629001122002

Pihak Pertama,
Plt. KASI PEMERINTAHAN

I M A,SE
Penata Tingkat I -III/d
NIP. 198202022007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVI APRILYANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

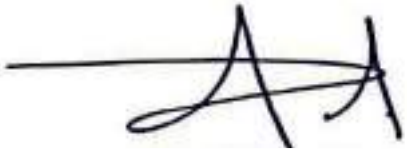
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

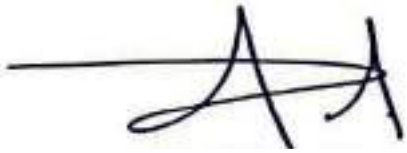
Pihak Kedua, **KASI PEMBANGUNAN**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN** **KASI PEMBANGUNAN**
	
SALMIAH,SE	**NOVI APRILYANTI**
Penata Muda Tingkat I / III/b	NIPPPK. 199004162025212026
NIP. 197606242007012020	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Pembangunan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan (Proposal) Kasi Pembangunan	Dokumen	12
2	Tersusunnya Usulan pembangunan dari masyarakat	Terlaksananya Pembuatan Undangan dan berita acara rekap usulan Dokumentasi Kegiatan dan Laporan Tindak Lanjut (Musrenbang)	Kegiatan	1
3	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Terlaksananya Pembuatan Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Laporan	1
4	PelaksanaanTerlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	2
6	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12
9	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pembangunan kelurahan	Terlaksananya administrasi pembangunan kelurahan	Laporan	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KASI PEMBANGUNAN

NOVI APRILYANTI
NIPPPK. 199004162025212026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEVI PURWANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KASI KESOS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **Plt. KASI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

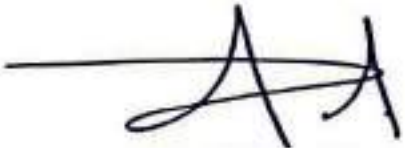
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

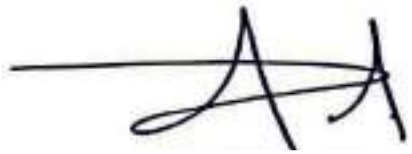
Pihak Kedua, **Plt.KASI SOSIAL**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN** **KASI SOSIAL**
	
SALMIAH,SE	**DEVI PURWANTI**
Penata Muda Tingkat I / III/b	NIPPPK. 198907062025212029
NIP. 197606242007012020	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Jumlah Surat Keterangan Ahli Waris dalam bentuk laporan dan Pdf	Laporan	12
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Jumlah Surat Pengantar Nikah dalam bentuk laporan dan Pdf	Laporan	12
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan (Proposal) Kesra	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	1
6	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	30
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12
9	Meningkatnya keterlibatan keluarga miskin dalam inovasi	Terlaksananya Pembuatan SK Inovasi Kemiskinan	Dokumen	1
10	Meningkatnya hasil sosial ekonomi	Terlaksananya Pembuatan SK inovasi Pengentasan Kemiskinan	Dokumen	1

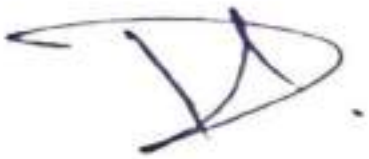
Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.KASI SOSIAL



SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KASI SOSIAL



DEVI PURWANTI
NIPPPK. 198907062025212029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABIATUL ASIAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

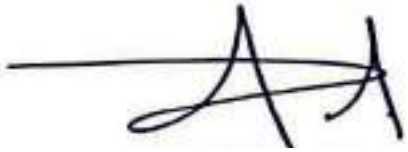
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

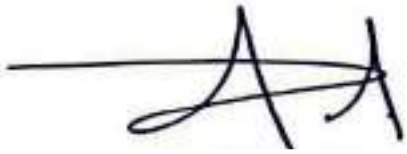
Pihak Kedua, **KASI PEMBANGUNAN**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN** **KASI PEMBANGUNAN**
	
SALMIAH,SE Penata Muda Tingkat I / III/b NIP. 197606242007012020	**RABIATUL ASIAH** NIPPPK. 198908142025212024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau dan telah di verifikasi 100 % per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya ketepatan waktu input E- Pantau	Dokumen	12
2	Meningkatnya transparansi anggaran kegiatan kelurahan	SIPD	Dokumen	1
3	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Terlaksananya Pembuatan Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Laporan	1
4	PelaksanaanTerlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5		Sk Inovasi	Kegiatan	1
6	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12
9	Meningkatnya transparansi anggaran kegiatan kelurahan	RUP	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KASI PEMBANGUNAN

RABIATUL ASIAH
NIPPPK. 198908142025212024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELI YANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMA,SE**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Plt. KASI PEMERINTAHAN**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
I M A,SE	**ELI YANA**
Penata Tingkat I -III/d	NIPPK. 198305142025212026
NIP. 198202022007012019	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Pemerintahan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan Hibah	Dokumen	12
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan Lahir	Dokumen	12
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan Meninggal	Dokumen	12
4	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan salah identitas	Kegiatan	5
5	PelaksanaanTerlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
6	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Tersedianya Fasilitasi Akta Kelahiran, kematian, SKPWNI(Datang Pindah)	Kegiatan	12
7	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Tersedianya Fasilitasi KIA	Kegiatan	12
8	Meningkatnya Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan	Ketepatan Waktu Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	12
9	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
10	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Terlaksananya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Dokumen	12

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN

I M A,SE
Penata Tingkat I -III/d
NIP. 19820202200701201

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ELI YANA
NIPPK. 198305142025212026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ROHANI R**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KASI KESOS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **Plt. KASI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

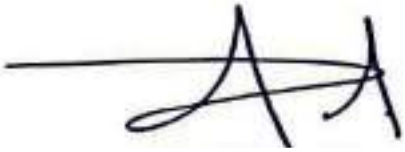
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Plt.KASI SOSIAL**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN** **KASI SOSIAL**
	
SALMIAH,SE	**SITI ROHANI R**
Penata Muda Tingkat I / III/b	NIPPPK. 197107252025212007
NIP. 197606242007012020	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Surat Keterangan Janda/Duda	Laporan	12
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Surat Keterangan belum Menikah	Laporan	12
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan (Proposal) Kesra	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	1
6	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	30
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12
9	Meningkatnya keterlibatan keluarga miskin dalam inovasi	Terlaksananya Pembuatan SK Inovasi Kemiskinan	Dokumen	1
10	Meningkatnya hasil sosial ekonomi	Terlaksananya Pembuatan SK inovasi Pengentasan Kemiskinan	Dokumen	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.KASI SOSIAL

SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KASI SOSIAL

SITI ROHANI R
NIPPPK. 197107252025212007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI RUDIATININGSIH.S.Sos.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA & INFORMASI KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA & INFORMASI
KASI PEMBANGUNAN

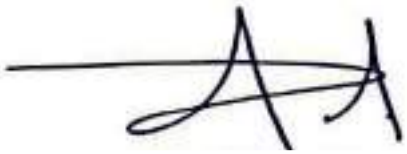
DEWI RUDIATININGSIH.S.Sos
Penata Muda / III/a
NIP. 19840812 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan Usaha	Dokumen	12
2	Meningkatnya Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan dan tansparansi anggaran	Terlaksananya Laporan Keuangan Kelurahan Tama Pole	Dokumen	12
3	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Terlaksananya Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kegiatan penghijauan	Kegiatan	12
6	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksanaan	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Kegiatan	1
7	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
8	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional, Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA & INFORMASI
KASI PEMBANGUNAN

I M A,SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198202022007012019

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

DEWI RUDIATININGSIH.S.Sos
Penata Muda / III/a
NIP. 19840812 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN PRIMAWATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMA,SE**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **SEKRETARIS**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
I M A,SE Penata Tingkat I -III/d NIP. 198202022007012019	**DIAN PRIMAWATI** NIPPPK.198802052025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya ketertiban dan ketepatan waktu administrasi pelaporan keuangan kelurahan	Terlaksananya Laporan Keuangan Kelurahan Tama Pole	Dokumen	12
2	Meningkatnya kualitas tata kelola pelayanan administrasi kelurahan	Agenda Surat Keluar dan Surat Masuk dari Aplikasi Srikandi	Dokumen	50
4	PelaksanaanTerlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	1
6	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	24
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12
9	Meningkatnya partisipasi masyarakat daam musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Daftar Hadir Musrenbang, Notulen Rapat	Kegiatan	1

Mua Jaya, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

I M A,SE
Penata Tingkat I -III/d
NIP. 198202022007012019

Mua Jaya, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,
SEKRETARIS
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN

I M A,SE
Penata Tingkat I -III/d
NIP. 198202022007012019
NIPPPK.198802052025212030

DIAN PRIMAWATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JIONO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMA,SE**

Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Plt. KASI PEMERINTAHAN**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
I M A,SE Penata Tingkat I -III/d NIP. 198202022007012019	**JIONO** NIPPK. 198011122025211040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi Pemerintahan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat NJOP	Dokumen	20
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan Kehilangan	Dokumen	12
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan Ijin Keramaian	Dokumen	12
4	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Tersedianya Fasilitasi Pelayanan pembuatan atau perbaikan KK	Kegiatan	1
5	PelaksanaanTerlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
6	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	12
7	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12
8	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	12
9	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN

I M A,SE
Penata Tingkat I -III/d
NIP. 198202022007012019

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

J I O N O
NIPPK. 198011122025211040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENAB**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN KASI KESOS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SALMIAH,SE**

Jabatan : **Plt. KASI SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Plt.KASI SOSIAL**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN** **KASI SOSIAL**
SALMIAH,SE	**ZAENAB**
Penata Muda Tingkat I / III/b	NIPPPK. 199606062025212044
NIP. 197606242007012020	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN TAMA POLE
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Surat Keterangan Tidak Mampu	Laporan	12
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Surat Keterangan Penghasilan	Laporan	12
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi seksi sosial kelurahan	Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan (Proposal) Kesra	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	1
6	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Terlaksananya Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
7	Terlaksananya penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah penerapan Budaya Organisasi yang Profesional,Disiplin dan Adaptif dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	30
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Jumlah kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Kegiatan	12
9	Meningkatnya keterlibatan keluarga miskin dalam inovasi	Terlaksananya Pembuatan SK Inovasi Kemiskinan	Dokumen	1
10	Meningkatnya hasil sosial ekonomi	Terlaksananya Pembuatan SK inovasi Pengentasan Kemiskinan	Dokumen	1

Muara Jawa, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.KASI SOSIAL

SALMIAH,SE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197606242007012020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KASI SOSIAL

ZAENAB
NIPPPK. 199606062025212044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KELURAHAN MUARA KEMBANG

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKOSIM,S.IP.,M.M**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.

2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

Dipindai dengan CamScanner

3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;

10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Dipindai dengan CamScanner

12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, CAMAT	Pihak Pertama, LURAH
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.	**MUKOSIM,S.IP.,M.M**
Pembina (IV/a)	Pembina (IV/a)
NIP. 19750604200012100 3	NIP. 19710315199103 1007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi	Persentase Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Di bidang Sekretariat,Pemerintahan,Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Pembangunan	Persen	100
2.	Meningkatkan Ketepatan waktu pelaporan keuangan dan transparansi anggaran	Persentase laporan Keuangan yang disusun dan disampaikan tepat waktu	Persen	100
3.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Kelurahan	Persentase Tingkat Kehadiran Masyarakat dalam Musyawarah Kelurahan	Persen	100
4.	Meningkatnya Inovasi dalam Mendukung Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan	Jumlah Inovasi Program Pengentasan Kemiskinan di Kelurahan	Persen	100
5.	Meningkatnya Inovasi Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Inovasi Pengelolaan Sampah yang diimplementasikan	Persen	100
6.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

7.	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Persen	100
8.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Persen	100
9.	Meningkatnya kualitas pengelolaan lingkungan Kelurahan melalui program penghijauan dan kebersihan	Persentase area lingkungan yang mengalami peningkatan ruang hijau	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	100
11.	Meningkatnya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN "Berakhlak"di Lingkungan Kerja	Persentase kegiatan Core Value ASN "Berakhlak"	Persen	100
12.	Meningkatnya Persentase Dalam pelaporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Persentase Pelaporan Administrasi Kepegawaian di Kelurahan	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

13.	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan Pelaporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap tahunnya	Jumlah laporan SPT Tahun 100% Pertanggal 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
14.	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan Pelaporan LHKPN Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap Tahunnya	Jumlah laporan LHKPN Tahunan 100% Pertangga 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.200.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN /KOTA	Rp.35.278.500	APBD
3	PROGRAM PENYELENGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	Rp.10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp.245.278.500**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19750604200012100 3

Pihak Pertama,
LURAH

MUKOSIM,S.IP.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19710315199103100 7

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRUNI, S.Sos**

Jabatan : **Plt SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM, S.IP M.M**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mmgukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Lurah Muara Kembang**	Pihak Pertama, **Plt. SEKRETARIS LURAH**
MUKOSIM, S.IP,MM Pembina (IV/a) NIP. 197103151991031007	**FAHRUNI, S.Sos** Penata Muda TK I (III/b) NIP. 198009232006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Ketertiban Administrasi dan Publikasi inovasi pengelolaan sampah	Tersajinya pelaksanaan Inovasi Pengelolaan Sampah di Kelurahan	Persen	100
2	Meningkatnya Tata Kelola dan Dukungan Administrasi Inovasi Pengentasan Kemiskinan	Tersajinya Dukungan Administrasi dan Pelaporan Inovasi yang lenkap	Persen	100
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Tersajinya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Persen	100
4	Tersusunnya Pelaporan Administrasi Kepegawaian	Tersajinya Pelaporan Administrasi Kepegawaian	Persen	100
5	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Tersajinya Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Persen	100
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
7	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Tersajinya Pelatihan Aparatur yang di ikuti	Persen	100

8	Meningkatnya Ketertiban dan Ketepatan waktu administrasi pelaporan keuangan kelurahan	Tersajinya Laporan Keuangan Kelurahan yang disusun dan disampaikan tepat waktu	Persen	100
9	Meningkatnya Kegiatan Core Value ASN " BerAKHLAK" di lingkungan Kerja	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
10	Meningkatnya kualitas tata Kelola pelayanan administrasi kelurahan	Tersajinya Pelayanan Administrasi Kelurahan	Persen	100
11	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan 2025 Pertanggal 31 Maret setiap tahunnya	Tingkat kepatuhan penyampaian Pelaporan SPT 100% paling lambat akhir bulan 31 Maret setiap tahun	Persen	100
12	Terlaksananya Pelaporan LHKPN Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap Tahunnya	Tingkat kepatuhan penyampaian Pelaporan LHKPN 100% paling lambat akhir bulan 31 Maret setiap tahun	Persen	100

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**200.000.000**	APBD
2	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DEARAH KABUPATEN / KOTA**	**35.278.500**	APBD
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**10.000.000**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**245.278.500**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang

MUKOSIM, S.IP,MM
Pembina (IV/a)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Plt. SEKRETARIS LURAH

FAHRUNI, S.Sos
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198009232006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRUNI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM, S.IP M.M**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mmgukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Lurah Muara Kembang	**Pihak Pertama**
	Kepala Seksi Pembangunan
MUKOSIM, S.IP,MM	**FAHRUNI, S.Sos**
Pembina (IV/a)	Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197103151991031007	NIP. 198009232006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA JAWA

KELURAHAN MUARA KEMBANG

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Tersajinya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Persen	100
2	Terlaksananya Program Penghijauan Kelurahan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup melalui kegiatan gotong royong	Persen	100
3	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Kasi Pembangunan	Tersajinya Perjanjian Kinerja Kasi Pembangunan	Persen	100
4	Tersusunnya Usulan Masyarakat dalam MUSRENBANG Kelurahan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
5	Tersusunnya Laporan E-Pantau Setiap Bulannya	Tersajinya Lapora E-Pantau Setiap Bulannya	Persen	100
6	Meningkatanya Kualitas Pelayanan Administrasi Pembangunan Kelurahan	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
7	Meningkatanya transperansi anggaran kegiatan Kelurahan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	100

8	Terlaksananya Inovasi Pengelolaan Sampah di Kelurahan	Tersajinya pelaksanaan Inovasi Pengelolaan Sampah di Kelurahan	Persen	100
9	Meningkatnya Kegiatan Core Value ASN " BerAKHLAK" di lingkungan Kerja	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
10	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Aparatur yang Mengikuti Pelatihan	Persen	100
11	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan 2025 Pertanggal 31 Maret setiap tahunnya	Tingkat kepatuhan penyampaian Pelaporan SPT 100% paling lambat akhir bulan 31 Maret setiap tahun	Persen	100
12	Terlaksananya Pelaporan LHKPN Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap Tahunnya	Tingkat kepatuhan penyampaian Pelaporan LHKPN 100% paling lambat akhir bulan 31 Maret setiap tahun	Persen	100

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**200.000.000**	APBD
2	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DEARAH KABUPATEN / KOTA**	**35.278.500**	APBD
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**10.000.000**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**245.278.500**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang

MUKOSIM, S.IP,MM
Pembina (IV/a)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan

FAHRUNI, S.Sos
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198009232006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANSYAH, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM,S.IP,M.M**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

21. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Lurah Muara Kembang	**Kepala Seksi Pemerintahan**
MUKOSIM, S.IP,M.M	**YULIANSYAH, SE**
Pembina (IV/a)	Penata (III/c)
NIP. 197103151991031007	NIP. 197605172001121001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kelurahan	Persen	100
2	Meningkatnya Inovasi Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat di Kelurahan	Meningkatnya partisipasi RT dalam inovasi pengelolaan sampah	Persen	100
3	Meningkatnya Kualitas Aparatur melalui Pelatihan dan peningkatan kompetensi aparatur kelurahan	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Persen	100
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
5	Meningkatnya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"dilingkungan Kerja	Meningkatnya persentse pelaksanaan tata kelola core value ASN Berakhlak dilingkungan kerja	Persen	100
6	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan Pelaporan LHKPN Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap Tahunnya	Jumlah Laporan LHKPN Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

7	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan Pelaporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap tahunnya	Tersusunnya Laporan Tahunan 100% pertanggal 31 Maret setiap tahunnya	Persen	100
8	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Rp .200.000.00**	APBD
2	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DEARAH KABUPATEN / KOTA**	**Rp. 35.278.500**	APBD
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Rp. 10.000.000**	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**245.278.500**	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang

MUKOSIM, S.IP,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan

YULIANSYAH, SE
Penata (III/c)
NIP. 197605172001121001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANATRI SULASIH,A.Md,S.Ak**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM, S.IP.,M.M**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

21. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.

Dipindai dengan CamScanner

22. Melakukan Pengendalian Terhadap Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Serta Berkoordinasi dalam Rangka Penurunan Angka Kemiskinan di Wilayahnya.

Pihak
kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, Lurah Muara Kembang	Pihak Pertama, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
MUKOSIM, S.IP.,M.M Pembina (IV/a) NIP. 19710315199103100 7	**SANATRI SULASIH,A.Md,S.Ak** Penata Muda TK.I (III/b) NIP. 19850818201101200 3

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya peran masyarakat dalam inovasi pengelolaan sampah	Persentase Kelompok masyaraat yang terlibat	Persen	100
	Meningkatnya keterlibatan keluarga miskin dalam inovasi	Persentase keluarga miskin sasaran yang mengikuti program	Persen	100
2	meningkatnya hasil sosial ekonomi	Persentase keluarga sasaran yang mengalami peningkatan kondisi	Persen	100
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
4	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Jumlah Perjanjian Kinerja sampai pelaksana	Persen	100
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Seksi Sosial Kelurahan	Persentase/Jumlah Layanan administrasi Seksi Sosial selesai tepat waktu	Persen	100
6	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kebersihan lingkungan	Persentase kehadiran masyarakat dalam kegiatan kebersihan lingkungan	Persen	100
7	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Persentase Aparatur yang mengikuti Pelatihan	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

8	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
9	Meningkatnya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"dilingkungan Kerja	Persentase Kegiatan Core Values ASN BerAKHLAK	Persen	100
10	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret Setiap Tahun	Jumlah laporan LHKPN Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap Tahun	Persen	100
11	Tersusunnya Laporan SPT Tahunan 100% Pertanggal 31 Maret Setiap Tahun	Pelaporan SPT Tahunan	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.200.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN /KOTA	Rp.35.278.500	APBD
3	PROGRAM PENYELENGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	Rp.10.000.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp.245.278.500**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang

MUKOSIM, S.IP.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19710315199103100 7

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

SANATRI SULASIH,A.Md,S.Ak
Penata Muda TK.I (III/b)
NIP. 19850818201101200 3

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMIATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAHRUNI, S,Sos**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat saya bertugas
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan Perintah Atasan
4. akan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
5. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan

Dipindai dengan CamScanner

7. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

8. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

9. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

10. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

11. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

12. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

13. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

14. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

15. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

16. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

17. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

18. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

19. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

20. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

21. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan / atau dimundurkan dari jabatan Jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah di tetapkan (Sebagaimana mestinya)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Plt Sekretaris Lurah**	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Umum**
FAHRUNI , S.Sos	**JUMIATI**
Penata Muda TK I (III/B)	Pengatur TK I (II/d)
NIP. 19800923 200604 1014	NIP. 197609092009022004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Jumlah tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	1
2	PelaksanaanTerlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
3	Meningkatnya Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan	Jumlah Ketepatan Waktu Aparatur yang mengikuti pelatihan	Kegiatan	1
4	Tersusunnya Adminitrasi Kepegawaian	Jumlah Memenuhi Ketersediaan Data dan Informasi data kepegawaian	Laporan	12
5	Penerapan Core Value Asn Berakhlak	Jumlah Inrenalisasi Core Value ASN ' BerAkhlak	Kegiatan	12
6	Meningkatnya kualitas tata kelola pelayanan administrasi kelurahan	Jumlah Agenda Surat Keluar dan Surat Masuk dari Aplikasi Srikandi	Dokumen	100
7	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksanaan	Jumlah penyampaian perjanjian kinerja	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt Sekretaris Lurah

FAHRUNI, S.Sos
Penata Muda TK I (III/B)
NIP. 19800923 200604 1014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

JUMIATI
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 197809092009022004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAYATI**

Jabatan : **Pengelola Umum Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SANATRI SULASIH,A.Md,S.Ak**

Jabatan : **Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan
4. akan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
5. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
7. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

8. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mmgukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik

9. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

10. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;

11. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

12. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;

13. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

14. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;

15. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

16. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;

17. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;

18. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

19. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

20. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melaluai Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	**Pengelola Umum Operasional**
SANATRI SULASIH,A.Md,S.Ak	**NUR HAYATI**
Penata Muda TK I (III/b)	Golongan I
NIP. 198508182011012003	NIP. 198601072025212028

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	100
2	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Persen	100
3	Terlaksananya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"dilingkungan Kerja	Terlaksananya Persentase Pelaksanaan Tata Kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"dilingkungan Kerja	Persen	100
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Seksi Sosial Kelurahan	Terlaksananya Kualitas Pelayanan Administrasi Seksi Sosial Kelurahan	Persen	100
5	Meningkatnya Aparatur yang mengikuti pelatihan	Terlaksananya Kegiatan Aparatur yang mengikuti pelatihan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

SANATRI SULASIH,A.Md,S.Ak
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198508182011012003

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional

NUR HAYATI
Golongan I
NIP. 198601072025212028

Dipindai dengan CamScanner